МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Президент
Національного університету
«Києво-Могилянська академія»
_____ Сергій КВІТ
30 червня _____ 2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Суспільне і приватне врядування

Public and Private Governance

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування, право»
Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

УХВАЛЕНО

Пр. № 10 від 25.06.2025 Вченої ради НаУКМА

Голова Вченої ради НаУКМА
_____ Ірина ЛУК'ЯНЕНКО

Київ 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Суспільне і приватне врядування / Public and Private Governance

Віцепрезидент з науково-педагогічної роботи
(навчальної роботи) Василь ОЖОГАН

Керівник
навчально-методичного відділу Ірина РУДЬ

Робоча група:

Керівник робочої групи/гарант ОП Наталія Малиш

Члени групи

Геннадій РЯБЦЕВ

Аліна ХАЛЕЦЬКА

Леся ІЛЬЧЕНКО-СЮЙВА

Анна ОСИПЧУК

Владислав МІРОШНИЧЕНКО

Олексій ТРЕТЬЯКОВ-ГРОДЗЕВИЧ

Валерій ТЕРТИЧКА

Оксана СИРОТА

Дар'я Шульга

Софія МАРКОСЯН

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1 Геннадій РЯБЦЕВ, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри «Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича».
2 Аліна ХАЛЕЦЬКА, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри «Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича».
3 Леся ІЛЬЧЕНКО-СЮЙВА, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри «Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича».
4 Анна ОСИПЧУК, завідувач кафедри «Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича», кандидат соціологічних наук, доцент.
5 Владислав МІРОШНИЧЕНКО, старший викладач кафедри «Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича».
6 Олексій ТРЕТЬЯКОВ-ГРОДЗЕВИЧ, старший викладач кафедри «Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича».
7 Валерій ТЕРТИЧКА, доктор наук з державного управління, професор.
8 Оксана СИРОТА – начальник відділу взаємодії з органами державної влади Управління аналітики Департаменту забезпечення роботи Фонду державного майна України, кандидат наук з державного управління.
9 Дар'я ШУЛЬГА, бакалавр публічного управління та адміністрування, випускниця кафедри «Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича».
10 Софія МАРКОСЯН, здобувачка кафедри «Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича».

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Тетяна АНДРІЙЧУК – заступник завідуючого відділом Департаменту інформації та взаємодії з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України, кандидат політичних наук.

2. Микола МИКОЛАЙЧУК – професор кафедри публічного управління та регіоналістики Інституту публічної служби та управління Національного університету «Одеська політехніка», доктор наук з державного управління, професор.

3. Світлана МОСКАЛЕНКО – завідувач відділу методології навчання і наукових досліджень Вищої школи публічного управління, кандидат наук з державного управління, доцент.

ЗМІСТ

I. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 5
1– Загальна інформація 5
2 – Мета освітньої програми 5
3 – Характеристика освітньої програми 6
4 – Придатність випускників до працевлаштування та 8
подальшого навчання 8
5 – Викладання та оцінювання 10
6 – Програмні компетентності 11
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми 14
9 – Академічна мобільність 16
II. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність 17
2.1.Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми 17
2.2.Структурно-логічна схема ОП (послідовність викладання дисциплін, кредити та форми контролю) 22
III. Форма атестації здобувачів вищої освіти 24
IV. Матриці відповідності програмних компетентностей (ЗК, СК) компонентами освітньої програми (ОК, ВК) 25
4.1. Загальні компетентності. Обов'язкова компонента 25
4.2. Спеціальні (фахові) компетентності 27
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (ОК, ВК) 29
V. Перелік нормативних документів 31

I. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

1– Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Національний університет «Києво-Могилянська академія, факультет правничих наук, кафедра «Києво-Могилянська школа врядування» імені Андрія Мелешевича
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр публічного управління та адміністрування Bachelor of Public Administration
Офіційна назва освітньої програми	Суспільне і приватне врядування Public and Private Governance
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки та 10 місяців
Наявність акредитації	Рік започаткування - 2021 Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти Сертифікат № _____, строк дії до _____ р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність: повної загальної середньої освіти (термін навчання 3 роки 10 місяців)
Мова(и) викладання	українська, англійська
Форма здобуття освіти	Очна (денна)
Термін дії освітньої програми	Сертифікат № 13868 виданий 12.06.2025 р. Строк дії до 1.07.2030 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.ukma.edu.ua/index.php/osvita/2012-01-16-10-32-45
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка публічних службовців, що здатні вирішувати реальні проблеми у сфері європейського врядування, публічного управління та адміністрування, місцевого самоврядування, приватного та громадського	

врядування. Програма передбачає комплексне застосування у процесі навчання теорій, наукових методів, найкращих практик сфери державного управління, місцевого самоврядування, приватного та громадського врядування в умовах сталого розвитку та невизначеності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – D «Бізнес, адміністрування, право». Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування. *Об'єкти вивчення:* сфера публічного управління, адміністрування та врядування. Галузь знань – 28 Публічне управління та адміністрування. *Цілі навчання:* підготовка публічних службовців, що здатні вирішувати реальні проблеми у сфері європейського врядування, публічного управління та адміністрування, місцевого самоврядування, приватного та громадського врядування. *Теоретичний зміст предметної області:* наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. *Методи, методики та технології* наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, цифрового урядування. *Інструменти та обладнання:* інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з публічного управління та адміністрування.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	*Особливий акцент* в освітній програмі зроблено на вивченні практик врядування в ЄС та Європейських студіях, що є актуальним в контексті інтеграції України до ЄС. Фокус програми також спрямований на формування у студентів фахових компетентностей для управління розвитком громад, регіонів, держави в

	цілому, громадянського суспільства, налагодження багаторівневого врядування, пошуку та використання джерел фінансування для програм та проєктів розвитку з використанням кращих вітчизняних та зарубіжних практик суспільного і приватного врядування. Реформа місцевого самоврядування внесла зміни до діяльності, розподілу повноважень та ресурсів на місцях. Отже, є потреба у кваліфікованих управлінцях та експертах для органів місцевого самоврядування, державної служби, міжнародних організацій і громадянського суспільства. *Ключові слова:* європейське врядування, суспільне врядування, управління, місцеве самоврядування, право, проєкти, стратегія, розвиток.
Особливості програми	*Специфіка освітньої програми.* Тісна співпраця з органами державної влади, зокрема, ЦООВ, органами місцевого самоврядування (сільськими, селищними, міськими, районними, обласними радами) та іншими організаціями суспільної сфери, що дозволяє вивчити та опанувати новітні технології належного врядування, зокрема шляхом: – проходження виробничої практики в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, територіальних підрозділах центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднаннях і організаціях, комунальних і державних підприємствах, міжнародних організаціях і представництвах тощо; – орієнтація на вимоги замовників фахівців в особі органів державної влади, місцевого самоврядування, державних та приватних підприємств, громадських об'єднань; – тісна співпраця з органами центральної влади, місцевого самоврядування (сільськими, селищними, міськими, районними, обласними радами) та іншими організаціями та установами; – залучення відомих фахівців у сфері державного управління, місцевого самоврядування й неурядового сектору до навчального процесу.

	За вільним вибором студентів дисципліни можуть викладатись англійською мовою.
Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту	Програма призначена для підготовки громадян, які здобувають вищу освіту, спрямовану на формування знань, умінь і навичок, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.[1]
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робочі місця в системі органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях і організаціях, державних та приватних підприємствах, міжнародних організаціях і представництвах. Державна служба в органах виконавчої влади (категорія «В») та служба в органах місцевого самоврядування. *Посади в органах влади, які можуть посідати випускники програми:* – виборні посади, на які особи обираються на місцевих виборах чи обираються або затверджуються відповідною радою; – посади, на які особи призначаються сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. – посади сільського, селищного, міського голови, старости в порядку, встановленому Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» – посади голови та заступників голови районної, районної у місті, обласної ради, заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, секретаря сільської, селищної, міської ради, голови постійної комісії з питань бюджету обласної, Київської та Севастопольської міських рад шляхом обрання відповідною радою; – посади заступників сільського, селищного, міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської,

[1] Відповідно до наказу №12-1 від 13.03.2025 р. НаУКМА

	селищної, міської, районної у місті ради шляхом затвердження відповідною радою; – посади керівника секретаріату (керуючого справами) районної, обласної ради, керуючого справами виконавчого апарату обласних і районних рад, керівників відділів, управлінь та інших працівників органів місцевого самоврядування шляхом призначення відповідно сільським, селищним, міським головою, головою районної, районної у місті, обласної ради на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України; – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету (апарату) місцевої ради; – директор, перший заступник, заступник директора департаменту міської ради; – начальник управління, заступник начальника управління, відділу (самостійного), іншого виконавчого органу міської (районної в місті) ради; – начальник, заступник начальника управління, відділу у складі департаменту, заступник начальника відділу у складі управління, іншого виконавчого органу; начальник управління, відділу, іншого структурного підрозділу виконавчого комітету (апарату) місцевої ради; – головний бухгалтер, адміністратор, державний реєстратор, головний спеціаліст, провідний спеціаліст, спеціаліст 1-ї категорії, спеціаліст 2-ї категорії, спеціаліст; – радник міського голови, голови обласної, районної (районної в місті) ради; помічник міського голови, голови обласної, районної (районної в місті) ради. Випускники програми зможуть також посідати робочі місця в інших органах системи державної влади, громадських об'єднаннях та організаціях, державних та приватних підприємствах, міжнародних організаціях та представництвах. Випускники можуть виконувати професійні роботи відповідно до Класифікації видів економічної діяльності КВЕД-2010/2019 у сферах державне управління й оборона, обов’язкове соціальне страхування. Випускники можуть

	працювати на посадах за професіями (професійними назвами робіт), які визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: 2419.3 Професіонали державної служби (державний соціальний інспектор, консультант (в апараті органів державної влади, виконкому), помічник-консультант народного депутата України, радник (органи державної влади), спеціаліст державної служби, спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби); 3431 Секретарі адміністративних органів (керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, секретар (асоціації, союзу, федерації), секретар адміністративний, секретар виконкому, комітету (організації, підприємства, установи), секретар органу самоорганізації населення, секретар правління). *Класифікація посад в органах місцевого самоврядування*, *які можуть посідати випускники програми,* відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (стаття 14) включає 7 категорій посад.
Подальше навчання	Можливість навчання за програми: 7 рівня НРК України, другого циклу QF-EHEA, 7 рівня EQF-LLL
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, проблемно-орієнтованого навчання, навчання: через практику, з використанням цифрових ресурсів, на основі досліджень, самонавчання. Комбінування проблемно-орієнтованого навчання та самонавчання з використанням інформаційних, аналітичних, колективних, інтегративних технологій, дистанційних платформ.
Оцінювання	Поточне оцінювання: усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи студентів при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про індивідуальні завдання, презентації тощо.

	Підсумкове оцінювання: семестрове – іспит або залік (диференційований залік); атестація здобувачів вищої освіти атестаційний іспит та публічний захист кваліфікаційної роботи. Письмові іспити, курсова робота, есе, презентації, ситуаційні завдання, ділові ігри, модульні контрольні роботи, навчальна та виробнича практики, випускна кваліфікаційна робота.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК) Визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю та НаУКМА	1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. 4. Здатність бути критичним і самокритичним. 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. 6. Здатність працювати в команді. 7. Здатність планувати та управляти часом. 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

	10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. 11. Здатність спілкуватися англійською та іншими іноземними мовами. 12. Навички міжособистісної взаємодії. 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності[2]. 15. Уміння організовувати та брати участь у проєктах, що спрямовані на формування здорового способу життя та активної громадянської позиції. 16. Здатність захищати Батьківщину.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності спеціальності (СК) Визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю та НаУКМА	1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й вміння розв'язання конфліктів. 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. 8. Здатність впроваджувати інноваційні технології в управлінській діяльності. 9. Здатність готувати та реалізовувати проєкти управлінських рішень для розвитку громади та їх впроваджувати.

[2] ЗК введено відповідно до наказу МОН «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти», № 842 від 13.06.2024, пп.112. URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf

	10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. 12. Здатність до налагодження співпраці територіальних громад, міст, регіонів. 13. Здатність до ведення переговорів та застосування базових навичок комунікації. 14. Здатність до імплементації кращих українських та міжнародних практик суспільного врядування.
7 – Програмні результати навчання Визначені стандартом вищої освіти[3] за спеціальністю та НаУКМА	
	1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. 3. Уміти усно і письмово спілкуватися англійською та іншими іноземними мовами. 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування, приватних структур. 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

[3] Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти № 1172 від 29.10.2018. URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-dlya-pershogo-bakalavrskogo-rivnya-vishoyi-osviti

	9. Знати основи електронного урядування. 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами, органами державної влади і місцевого самоврядування, приватними структурами. 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. 17. Уміти використовувати можливості співпраці для планування та управління розвитком громади, села, селища, міста, регіону, приватних структур, держави. 18. Використовувати інструменти розроблення та реалізації проєктів розвитку громад з використанням досвіду та найкращих практик суспільного та приватного врядування країн ЄС та інших зарубіжних країн. 19. Мати додаткові знання, уміння та навички необхідні для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України[4]
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Розробники програми: доктори наук з державного управління, професори (4); кандидат наук з державного управління (1), кандидат наук з державного управління, доцент (1), кандидат соціологічних наук (1), старші викладачі (2), студенти (2).

[4] Відповідно до п. 2.1.3 з наказу № 121 НаУКМА 13.03.2025. р. «Про запровадження освітнього компонента «Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту» до освітньо-професійних програм та навчальних плані першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в Національному університеті «Києво-Могилянська академія».

	До розроблення та реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти органів державної влади та місцевого самоврядування. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники систематично проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи (лабораторії); спеціалізовані лабораторії; спортивний зал, спортивні майданчики; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для науково-педагогічних працівників; гуртожитки; пункти харчування тощо.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: бібліотеку, читальний зал з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та фахових періодичних видань; офіційний сайт НаУКМА: https://www.ukma.edu.ua; автоматизований запис на вибіркові дисципліни: http://my.ukma.edu.ua/; систему електронного опитування студентів щодо якості освіти: https://qa.ukma.edu.ua/; корпоративне середовище Офіс 365: https://www.ukma.edu.ua/index.php/resursi/icc/339-e-services/242-o365 E-сервіси : платформу дистанційного навчання: DistEdu: https://distedu.ukma.edu.ua; автоматизовану бібліотечно-інформаційну систему ALEPH: http://aleph.ukma.kiev.ua/F;

	інституційний репозитарій eKMAIR: http://ekmair.ukma.edu.ua/; необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі; корпоративну пошту: ім'я@ukma.edu.ua; навчальні і робочі плани; графіки навчального процесу; робочі програми навчальних дисциплін; наскрізну програму практики, робочі програми практик; комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з обов'язкових та вибіркових компонент освітньої програми; методичні вказівки щодо виконання курсової роботи, кваліфікаційної роботи тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між НаУКМА та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів кафедрою «Києво-Могилянська школа врядування імені Андрія Мелешевича», університетом з міжнародними партнерами. Кафедра тісно співпрацює з українськими та міжнародними науковими школами, асоціаціями, фондами, зокрема: Член NISPAcee – Асоціації інститутів і шкіл з державного управління Центральної і Східної Європи; University Partnership for Pre-Service and In-Service Training in Government Communications; Oslo Metropolitan University.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе на загальних умовах. Іноземні громадяни приймаються на навчання на умовах контракту.

ІІ. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумковог о контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти ОП			
1.1. Навчальні дисципліни			
ОК 1	Англійська мова	7	Залік, Екзамен
ОК 2	Вступ до суспільного врядування	3	Екзамен
ОК 3	Загальна теорія права для управлінців	4	Екзамен
ОК 4	Основи філософії демократичного врядування	3	Залік
ОК 5	Основи соціології для врядування	4	Екзамен
ОК 6	Українська мова за професійним спрямуванням	5	Залік, Екзамен
ОК 7	Приватне врядування в Україні та світі	4	Залік
ОК 8	Вступ до політології для управлінців	4	Залік
ОК 9	Належне врядування як інструмент впливу на політику та суспільство в Україні та країнах ЄС	4	Екзамен
ОК 10	Теорія та історія управління та самоврядування	3	Залік
ОК 11	Основи конституційного права	6	Залік, Екзамен
ОК 12	Європейські студії та політична система в ЄС	3	Залік
ОК 13	Цифрові технології	3	Екзамен
ОК 14	Економічна теорія у врядуванні	4	Екзамен
ОК 15	Лідерство та команди у врядуванні й громадському секторі	4	Залік
ОК 16	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	7	Залік, Екзамен
ОК 17	Статистика та кількісні методи досліджень	4	Екзамен

ОК 18	Регіональне управління та управління комунальною власністю	4	Залік
ОК 19	Основи наукових досліджень	3	Залік
ОК 20	Європейські практики врядування	4	Залік
ОК 21	Перехідне правосуддя і політика реінтеграції	4	Залік
ОК 22	Якісні методи досліджень у врядуванні	4	Екзамен
ОК 23	Фінанси та грошові системи	4	Екзамен
ОК 24	Основи державної служби та роботи з персоналом	4	Залік
ОК 25	Основи електронного врядування і електронного документообігу	4	Залік
ОК 26	Національна економіка та антикризове управління	3	Залік
ОК 27	Державний і громадський контроль	4	Залік
ОК 28	Багаторівневе врядування та євроінтеграція	4	Залік
ОК 29	Творення політики в ЄС	3	Залік
ОК 30	Безпекова політика в Україні та ЄС	4	Залік
ОК 31	Планування розвитку та співпраця територіальних громад	3	Залік
ОК 32	Ведення переговорів і навички ненасильницкої комунікації	4	Залік
ОК 33	Європейське право з прав людини (англійською мовою)	3	Залік
ОК 34	Публічне адміністрування, повоєнне врядування та відновлення	3	Залік
ОК 35	Вироблення та аналіз суспільної політики	3	Залік
ОК 36	Стратегічне планування та управління проєктами в умовах невизначеності	3	Залік
ОК 37	Курсова робота	3	Захист
1.2. Практика			
ОК 38	Практика навчальна (екскурсійна, дослідницька)	6	Залік
ОК39	Практика професійно-орієнтована	4	Залік
ОК 40	Практика переддипломна	2	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		**155**	

2. Вибіркові освітні компоненти ОП*			
2.1. Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки			
Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ВК 1	Пошукові системи та цифрові платформи	3	Залік
ВК 2	Адміністративні послуги на місцевому рівні	3	Залік
ВК 3	Медіація і врегулювання конфліктів	4	Залік
ВК 4	Місцевий розвиток та урбаністика	4	Залік
ВК 5	Європейське суспільство та політика (англ.мовою)	3	Залік
ВК 6	Міжнародні безпекові студії	4	Залік
ВК 7	Візуалізація даних	3	Залік
ВК 8	Основи роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування	3	Залік
ВК 9	Права людини та їх захист	4	Залік
ВК 10	Міфи та реальність української культурної спадщини: досвід для світу	3	Залік
ВК 11	Основи інвестиційної діяльності та фандрейзинг	3	Залік
ВК 12	Риторика та ораторське мистецтво	4	Залік
ВК 13	Конфліктологічна і гендерна експертиза управлінських рішень	4	Залік
ВК 14	Міжнародний захист гендерних прав і прав дітей	3	Залік
ВК 15	Фактчекінг та верифікація інформації	4	Залік
ВК 16	Менеджмент організацій	3	Залік
ВК 17	Управління ризиками в публічній сфері	3	Залік
ВК 18	Основи адміністративних послуг і сервісної держави	3	Залік
ВК 19	Соціологія права для управлінців	3	Залік
ВК 20	Соціально-економічні, політичні й інші аспекти реінтеграції Криму	3	Залік
ВК 21	Взаємодія держави і суспільства в сфері протидії корупції	3	Залік
ВК 22	Менеджмент персоналу	3	Залік

ВК 23	Територіальний благоустрій та дизайн	3	Залік
ВК 24	Гостьовий курс - 1 (англійською мовою)		
ВК 25	Культурні та креативні індустрії	3	Залік
ВК 26	Моніторинг та оцінювання проєктів і програм сталого розвитку	3	Залік
ВК 27	Організація підприємницької діяльності	3	Залік
ВК 28	Психологія й етика управління та врядування	3	Залік
ВК 29	Право Європейського Союзу	3	Залік
ВК 30	Маркетинг, реклама і бренд менеджмент (англійською мовою)	3	Залік
ВК 31	Гостьовий курс - 2 (англійською мовою)	3	Залік
ВК 32	Взаємодія влади, бізнесу та громадянського суспільства	3	Залік
ВК 33	Соціальна політика та соціологічні дослідження: особистість, громада, суспільство	3	Залік
ВК 34	Практикум з логіки та критичного мислення	3	Залік
ВК 35	Суспільна політика і підготовка офіційних документів	3	Залік
ВК 36	Міжнародні відносини та світова політика	3	Залік
ВК 37	Цифрова безпека, штучний інтелект та інновації	3	Залік
2.2. Навчальні дисципліни вільного вибору			
ВК 38 ****	Фізичне виховання-1	2	Залік
ВК 39 ****	Фізичне виховання-2	2	Залік
ВК 40 ****	Фізичне виховання-3	2	Залік
ВК 41 ***	Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту (теоретична підготовка)	3	Залік диференційований
Загальний обсяг дисциплін вільного вибору		**25**	
Обсяг вибіркових освітніх компонентів ОП (за зведеними даними навчального плану)		**70**	
Атестація			
ОК 41. Кваліфікаційна робота		**12**	**Захист**
ОК 42. Комплексний атестаційний екзамен		**3**	**Екзамен**
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240**	

* Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, шо становить не менше 25 відсотків загальної кредитної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня освіти. При цьому здобувачі певного рівня освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Механізм реалізації права здобувачів вищої освіти на вибір навчальних дисциплін визначено Положенням про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Києво-Могилянська академія».

** Перелік навчальних дисциплін для вибіркової складової представлено на офіційному сайті університету: https://my.ukma.edu.ua

*** Обов'язкова дисципліна для здобувачів вищої освіти 2-го року навчання чоловічої статі. Для інших здобувачів – вибіркова.

**** Дисципліна «Фізичне виховання» носить рекреаційний характер і не впливає на тижневе аудиторне навантаження здобувача, має навчальні відділення: Загальна фізична підготовка (ЗФП), Лікувальна фізична культура (ЛФК), Спортивні секції (за видами спорту). Здобувач записується на навчальне відділення та обирає семестр або семестри прослуховування.

2.2. Структурно-логічна схема ОП (послідовність викладання дисциплін, кредити та форми контролю)

Компоненти	I курс			II курс			III курс			IV курс		
	Семестри											
	1с	2с	2дс	3с	4с	4дс	5с	6с	6дс	7с	8с.	8дс
	1. Обов'язкова компонента											
Нормативні навчальні дисципліни загальної й професійної та практичної підготовки	Англійська мова			Англійська мова (за професійним спрямуванням)								
	Українська мова за професійним спрямуванням											
	Теорія та історія управління та самоврядування	Приватне врядування в Україні та світі	Належне врядування як інструмент впливу на політику і суспільство в Україні та країнах ЄС									
	Вступ до суспільного врядування	Економічна теорія у врядуванні	Цифрові технології	Статистика та кількісні методи досліджень	Перехідне правосуддя і політика реінтеграції	Основи державної служби та роботи з персоналом	Національна економіка та антикризове управління	Творення політики в ЄС		Публічне адміністрування, повоєнне врядування та відновлення	Стратегічне планування та управління проєктами в умовах невизначеності	
	Загальна теорія права для управлінців			Регіональне управління та управління комунальною власністю	Якісні методи досліджень у врядуванні	Основи електронного врядування і електронного документообігу	Державний і громадський контроль	Безпекова політика в Україні та ЄС		Вироблення та аналіз суспільної політики		
	Основи філософії демократичного врядування	Європейські студії та політична система в ЄС	Лідерство та команди у врядуванні й громадському секторі	Основи наукових досліджень	Фінанси та грошові системи		Багаторівневе врядування та євроінтеграція	Планування розвитку та співпраця територіальних громад				
	Основи соціології для врядування	Основи конституційного права		Європейські практики врядування				Ведення переговорів і навички ненасильницької комунікації				
	Вступ до політології для управлінців							Європейське право з прав людини (англ. мовою)				
Курсова робота. Практика. Атестація.					Практика навчальна (екскурсійна, дослідницька)			Курсова робота			Практика професійно-орієнтована. Практика (переддипломна)	Комплексний атестаційний екзамен. Кваліфікаційна (бакалаврська) робота

II. Вибіркова компонента. Дисципліни професійної та практичної підготовки

Компоненти / Семестри	**1с**	**2с**	**2дс**	**3с**	**4с**	**4дс**	**5с**	**6с**	**6дс**	**7с**	**8с.**	**8дс**
				Пошукові системи та цифрові платформи	Візуалізація даних	Основи інвестиційної діяльності та фандрейзинг	Міжнародний захист гендерних прав і прав дітей	Управління ризиками в публічній сфері	Взаємодія держави і суспільства в сфері протидії корупції	Гостьовий курс - 1 (англійською мовою)	Маркетинг, реклама і бренд менеджмент (англійською мовою)	
				Адміністративні послуги на місцевому рівні	Основи роботи з персоналом в органах місцевого самоврядування	Риторика та ораторське мистецтво	Фактчекінг та верифікація інформації	Основи адміністративних послуг і сервісної держави	Менеджмент персоналу	Культурні та креативні індустрії	Гостьовий курс - 2 (англійською мовою)	
				Медіація і врегулювання конфліктів	Права людини та їх захист	Конфліктологічна і гендерна експертиза управлінських рішень	Менеджмент організацій	Соціологія права для управлінців	Територіальний благоустрій та дизайн	Моніторинг та оцінювання проєктів і програм сталого розвитку	Взаємодія влади, бізнесу та громадянського суспільства	
				Місцевий розвиток та урбаністика	Туризм та охорона культурної спадщини	Практикум з логіки та критичного мислення	Міжнародні відносини та світова політика		Соціально-економічні, політичні й інші аспекти реінтеграції Криму	Організація підприємницької діяльності	Соціальна політика та соціологічні дослідження: особистість, громада, суспільство	
				Європейське суспільство та політика (англ.мовою)			Цифрова безпека, штучний інтелект та інновації			Психологія й етика управління та врядування	Суспільна політика і підготовка офіційних документів	
				Міжнародні безпекові студії						Право Європейського Союзу		

ІІІ. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти у формі та згідно з порядком, визначеним КМУ: кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього рівня бакалавр з публічним захистом (демонстрацією) та комплексного атестаційного екзамену. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали навчальний план. Атестацію здійснюють відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Для оприлюднення, публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційної роботи на здобуття освітнього рівня бакалавр та запобігання академічному плагіату (перевірка робіт на плагіат; визначення нормативу унікальності текстів) вона має бути розміщена на web-ресурсах ЗВО або відповідного структурного підрозділу. Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього рівня бакалавр допускається до захисту перед атестаційною кваліфікаційною комісією за умови, що рівень її унікальності (оригінальності) відповідає академічній доброчесності. Рівень унікальності встановлюється програмними засобами, які офіційно затверджені в НаУКМА.

IV. Матриці відповідності програмних компетентностей (ЗК, СК) компонентами освітньої програми (ОК, ВК)
4.1. Загальні компетентності. Обов'язкова компонента

Компетентності / компоненти ОП (+)	ОК1	ОК2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК41	ОК42
ЗК1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК2		+	+		+			+			+	+			+			+			+	+					+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК3		+	+					+			+				+							+	+					+					+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК4			+	+					+		+								+		+	+		+					+			+					+	+	+	+	+	+	+
ЗК5				+	+				+		+		+	+				+							+	+						+	+				+	+	+	+	+	+	+
ЗК6	+		+		+	+	+		+		+	+	+	+				+				+		+	+	+	+			+	+		+			+	+	+	+	+	+	+
ЗК7			+			+				+										+				+			+		+	+	+					+	+	+	+	+	+	+
ЗК8		+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+		+	+		+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК9	+	+	+		+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК10						+							+										+							+						+	+	+	+	+	+
ЗК11	+															+								+											+			+	+	+	+
ЗК12	+				+		+		+	+			+	+			+	+				+	+		+				+						+			+	+	+	+
ЗК13	+	+		+				+		+							+	+				+	+				+		+	+		+			+			+	+	+	+
ЗК14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК15		+											+															+									+	+	+	+	+	+
ЗК16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Загальні компетентності. Вибіркова компонента

Компетентності / компоненти ОП (+)	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18	ВК19	ВК20	ВК21	ВК22	ВК23	ВК24	ВК25	ВК26	ВК27	ВК28	ВК29	ВК30	ВК31	ВК32	ВК33	ВК34	ВК35	ВК36	ВК37	ВК38	ВК39	ВК40	ВК41
ЗК1	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	++	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК2					+	+			+		+		+	+			+		+		+				+			+	+			+	+					+	+	+	+
ЗК3										+	+			+						+	+							+		+		+						+	+	+	+
ЗК4		+	+					+			+	+	+		+	+	+					+												+		+		+	+	+	+
ЗК5	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+					+	+	+		+		+	+	+	+
ЗК6	+	+		+										+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК7			+				+						+													+				+							+	+	+	+	+
ЗК8	+	+		+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК9	+	+		+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+
ЗК10								+				+																							+			+	+	+	+	+
ЗК11								+	+																														+	+	+	+	+
ЗК12	+	+	+									+				+						+		+	+	+				+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК13			+	+					+		+	+			+								+			+	+		+	+								+	+	+	+	+
ЗК14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК15							+				+															+									+				+	+	+	+
ЗК16																																							+	+	+	+

4.2. Спеціальні (фахові) компетентності

Спеціальні компетентності. Обов’язкова компонента

Компетентності / компоненти ОП (+)	ОК1	ОК2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК41	ОК42
СК1	+			+	+		+		+		+	+		+			+	+			+	+					+				+	+				+						
СК2	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+
СК3		+	+																			+							+	+	+	+			+	+			+	+	+	+
СК4										+			+							+			+				+									+	+	+	+	+	+	+
СК5													+																			+							+	+	+	+
СК6			+							+			+					+		+		+	+				+		+									+	+	+	+
СК7		+							+					+			+	+				+								+	+			+			+	+	+	+	+	+
СК8		+													+		+	+												+	+						+	+	+	+	+	+
СК9									+								+	+						+							+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК10		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+
СК11		+			+				+	+	+			+	+		+	+	+			+	+		+	+					+		+			+	+	+	+	+	+
СК12										+				+																+	+		+				+	+	+	+	+	+
СК13				+		+										+						+					+	+	+		+				+			+	+	+	+
СК14		+	+		+			+	+			+		+	+						+			+	+	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+

Спеціальні компетентності. Вибіркова компонента

Компетентності / компоненти ОП (+)	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18	ВК19	ВК20	ВК21	ВК22	ВК23	ВК24	ВК25	ВК26	ВК27	ВК28	ВК29	ВК30	ВК31	ВК32	ВК33	ВК34	ВК35	ВК36	ВК37	ВК38	ВК39	ВК40	ВК41
СК1		+	+	+								+	+			+	+	+				+	+		+	+	+	+					+	+	+	+		+	+	+	+
СК2	+	+		+							+	+	+	+		+					+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК3			+					+	+			+	+			+						+						+							+			+	+	+	+
СК4	+																	+								+				+					+		+	+	+	+	+
СК5	+												+																						+			+	+	+	+
СК6	+			+			+								+								+			+	+										+	+	+	+	+
СК7		+		+							+		+			+	+			+			+				+			+						+		+	+	+	+
СК8				+			+				+		+		+		+						+	+			+			+	+							+	+	+	+
СК9		+		+	+		+				+		+	+		+	+			+	+	+	+				+					+				+		+	+	+	+
СК10	+				+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+					+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
СК11		+		+	+	+				+				+	+	+	+		+		+		+		+	+	+					+	+			+	+	+	+	+	+
СК12														+							+											+					+	+	+	+	+
СК13			+								+	+						+																+				+	+	+	+
СК14		+			+	+		+	+					+		+		+			+				+	+			+			+	+	+		+		+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (ОК, ВК)

Обов'язковими компонентами (ОК) освітньої програми

Програмні результати навчання. / Компоненти освітньої програми	ОК1	ОК2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ОК37	ОК38	ОК39	ОК40	ОК41	ОК42
ПРН 1		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+			+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2						+																															+	+	+	+	+	+
ПРН 3	+															+																			+				+	+	+	+
ПРН 4		+	+					+	+	+	+			+			+						+	+	+		+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 5		+	+					+	+	+	+			+							+				+			+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 6		+	+		+					+	+				+						+		+		+			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 7	+						+			+																					+	+							+	+	+	+
ПРН 8		+	+							+		+	+		+						+	+		+		+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 9													+							+								+									+	+	+	+	+	+
ПРН 10													+												+															+	+	+	+	+
ПРН 11	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12			+	+							+							+									+				+	+				+	+	+	+	+	+	+
ПРН 13				+	+						+							+					+													+	+	+	+	+	+	+
ПРН 14	+				+			+	+	+	+					+		+					+	+							+	+			+	+	+	+	+	+	+
ПРН 15																							+				+									+	+	+	+	+	+	+
ПРН 16		+	+		+						+	+	+	+	+		+	+		+		+	+			+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+
ПРН 17										+	+													+				+								+	+	+	+	+	+	+
ПРН 18				+						+				+	+	+																	+	+			+	+	+	+	+	+	+
ПРН 19																																							+	+	+	+

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
вибірковими компонентами (ВК) освітньої програми**

Програмні результати навчання/ Компоненти освітньої програми	ВК1	ВК2	ВК3	ВК4	ВК5	ВК6	ВК7	ВК8	ВК9	ВК10	ВК11	ВК12	ВК13	ВК14	ВК15	ВК16	ВК17	ВК18	ВК19	ВК20	ВК21	ВК22	ВК23	ВК24	ВК25	ВК26	ВК27	ВК28	ВК29	ВК30	ВК31	ВК32	ВК33	ВК34	ВК35	ВК36	ВК37	ВК38	ВК39	ВК40	ВК41
ПРН 1		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	++	+	+		+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 2				+								+	+																					+	+			+	+	+	+
ПРН 3									+															+							+							+	+	+	+
ПРН 4		+		+	+								+	+		+		+		+	+	+	+					+	+			+				+		+	+	+	+
ПРН 5		+		+	+			+	+					+		+		+		+	+	+	+					+	+			+				+		+	+	+	+
ПРН 6		+		+		+			+				+	+				+			+		+		+				+			+	+		+			+	+	+	+
ПРН 7													+																										+	+	+	+
ПРН 8	+			+							+		+	+	+	+				+	+	+	+	+		+	+				+						+	+	+	+	+
ПРН 9	+																																					+	+	+	+
ПРН 10	+																																					+	+	+	+
ПРН 11	+	+		+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12			+	+								+				+						+	+			+		+				+		+				+	+	+	+
ПРН 13				+	+						+								+				+		+	+							+	+				+	+	+	+
ПРН 14			+	+		+	+				+			+	+	+	+			+	+	+	+		+			+		+			+	+	+	+		+	+	+	+
ПРН 15																														+								+	+	+	+
ПРН 16	+	+		+			+				+				+	+	+	+	+			+	+		+	+	+			+			+				+	+	+	+	+
ПРН 17				+		+	+			+			+			+		+								+							+	+				+	+	+	+
ПРН 18		+		+	+									+							+					+							+			+	+	+	+	+	+
ПРН 19																																						+	+	+	+

V. Перелік нормативних документів

Законодавство

1. Закон України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014. Редакція 28.05.2023. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

2. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII. Редакція 19.20.2023. http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19.

3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» № 280/97-В від 21.05.1997. Редакція від 03.08.2023. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-вр#Text

4. Закон України «Про освіту» № 2145-VIII від 5.09.2017. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text

5. Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування» № 2493-III від 07.06.2001. Редакція від 01.08.2021. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text

6. Класифікація видів економічної діяльності (КВЕД-2010) http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html

7. Класифікатор професій: ДК 003: 2010. Редакція від 23.06.2023, [розроб.: М. Гаврицька та ін.]. – К. : Соцінформ: Держспоживстандарт України, 2010. – 746 с. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text

8. Наказ Держспоживстандарту України «Національний класифікатор України». Класифікатор професій. ДК 003:2010 №327 від 28.07.2010. Редакція: № 259 від 15.02.2019. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text

9. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341. Національна рамка кваліфікацій. Редакція 02.07.2020. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF

10. Постанова Кабінету Міністрів України «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» № 266 від 29.04.2015. Редакція: 21.12.2022. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF

Накази Міністерства освіти і науки України

11. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Дорожньої карти інтеграції науково-інноваційної системи України до Європейського дослідницткого простору №167 від 10.02.2021. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/02/12/edp-nakaz.pdf

12. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти № 1172 від 29.10.2018. URL: https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-standartu-vishoyi-osviti-za-specialnistyu-281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-dlya-pershogo-bakalavrskogo-rivnya-vishoyi-osviti

13. Наказ МОН «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти», № 842 від 13.06.2024, пп.112. URL: https://mon.gov.ua/static-

objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf

Накази Національного університету «Києво-Могилянська академія»

14. Наказ НаУКМА «Концепція внутрішнього забезпечення якості навчання і викладання», № 107 від 05.03.2018 р. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/572-kontseptsiia-vnutrishnoho-zabezpechennia-iakosti-navchannia-i-vykladannia

15. Наказ НаУКМА «Концепція забезпечення якості освіти в НаУКМА, № 518 від 30.12.2016 р. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/571-kontseptsiia-zabezpechennia-iakosti-osvity-v-naukma

16. Наказ НаУКМА «Методичні вимоги до структури та змісту навчальних планів в НАУКМА» № 93 від 02.03.2020. Зміни: 09.21.2020. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/1477-metodychni-vymohy-do-struktury-ta-zmistu-navchalnykh-planiv-v-naukma

17. Наказ НаУКМА «Методичні рекомендації з розроблення освітніх/освітньо-наукових програм I-III рівнів вищої освіти» № 457 від 01.12.2020. Зміни: 12.10.2020. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/1783-metodychni-rekomendatsii-z-rozroblennia-osvitnikh-osvitno-naukovykh-prohram-i-iii-rivniv-vyshchoi-osvity

18. Наказ НаУКМА «Методичні рекомендації для розробки силабусу навчальної дисципліни в НаУКМА № 141 від 01.05.2023. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/3152-metodychni-rekomendatsii-dlia-rozrobky-sylabusu-navchalnoi-dystsypliny-v-naukma

19. Наказ НАУКМА «Положення про академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА» № 112 від 07.03.2018. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_view/577-polozhennia-pro-akademichnu-dobrochesnist-zdobuvachiv-osvity-u-naukma

20. Наказ НаУКМА «Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти НаУКМА, № 299 від 06.07.2018 р. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/750-polozhennia-pro-vnutrishnie-zabezpechennia-iakosti-osvity-naukma

21. Наказ НаУКМА «Положення про дистанційне навчання в НаУКМА» № 107 (д.1) від 01.03.2021. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/2456-polozhennia-pro-dystantsiine-navchannia-v-naukma

22. Наказ НаУКМА «Положення про електронну освітню платформу DistEdu (Moodl) та систему управління дистанційним навчання» № 107 (д. 2) від 01.03.2021. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-

us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/2457-polozhennia-pro-elektronnu-osvitniu-platformu-distedu-moodl-ta-systemu-upravlinnia-dystantsiinym-navchan

23. Наказ НАУКМА «Положення про критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти в НаУКМА» № 643 від 29.12.2021. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/2541-polozhennia-pro-kryterii-otsiniuvannia-znan-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-v-naukma

24. Наказ НАУКМА «Положення про кваліфікаційну/магістерську роботу студента НаУКМА» № 95 від 02.03.2020. Зміни: 03.12.2020. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/971-polozhennia-pro-kvalifikatsiinu-mahistersku-robotu-studenta-naukma

25. Наказ НаУКМА «Положення про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти НаУКМА» № 80 від 14.02.2022. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/2586-polozhennia-pro-orhanizatsiiu-ta-provedennia-praktyk-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-naukma

26. Наказ НАУКМА «Положення про атестацію , порядок створення, організацію і роботу екзаменаційної комісії в Національному університеті «Києво-Могилянська академія», № 498 від 22.12.2023 р. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/63-dokumenty-iz-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu?start=10

27. Наказ НАУКМА «Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти в Національному університеті « Києво-Могилянська академія», № 32 від 26.01.2024 р. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/63-dokumenty-iz-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu?start=20

28. Наказ НАУКМА «Положення про порядок та процедуру визнання в Національному університеті "Києво-Могилянська академія" результатів навчання, здобутих через неформальну або інформальну освіту», № 470 від 08.12.2023 р. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/63-dokumenty-iz-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu?start=20

29. Наказ НАУКМА «Положення про порядок участі у програмах внутрішньої і міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти Національного університету «Києво-Могилянська академія», № 2 від 03.01.2024 р. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/19-mizhnarodna-diialnist

30. Наказ НАУКМА «Положення про рейтингову систему оцінювання знань і компетентностей здобувачів вищої освіти НаУКМА» № 250 від 06.07.2022. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/2766-polozhennia-pro-

reitynhovu-systemu-otsiniuvannia-znan-i-kompetentnostei-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-naukma

31. Наказ НаУКМА «Про затвердження Порядку формування індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти та проведення запису на вибіркові освітні компоненти за допомогою системи автоматизованого запису в Національному університеті «Києво-Могилянська академія», № 445 від 23.11.2023. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/63-dokumenty-iz-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu?start=5

32. Наказ НаУКМА «Про особливості організації освітнього процесу, проведення заліково-екзаменаційних сесій в умовах воєнного стану» № 447 від 25.11.2022. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/2909-nakaz-vid-25-11-2022-447

33. Наказ НАУКМА «Про особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану» № 138 від 29.03.2022. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/2902-pro-osoblyvosti-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu-v-umovakh-voiennoho-stanu

34. Наказ НАУКМА «Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА» № 300 від 14.06.2021. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/2284-polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-v-naukma

35. Стратегія розвитку НаУКМА на 2015-2025 роки. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/doc_download/583-stratehiia-rozvytku-naukma-na-2015-2025-r-r

Додатково

36. Угода про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони. Верховна рада України. Угоду ратифіковано із заявою Законом №1678-VII від 16.09.2014. Редакція 25.10.2022. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_011#Text

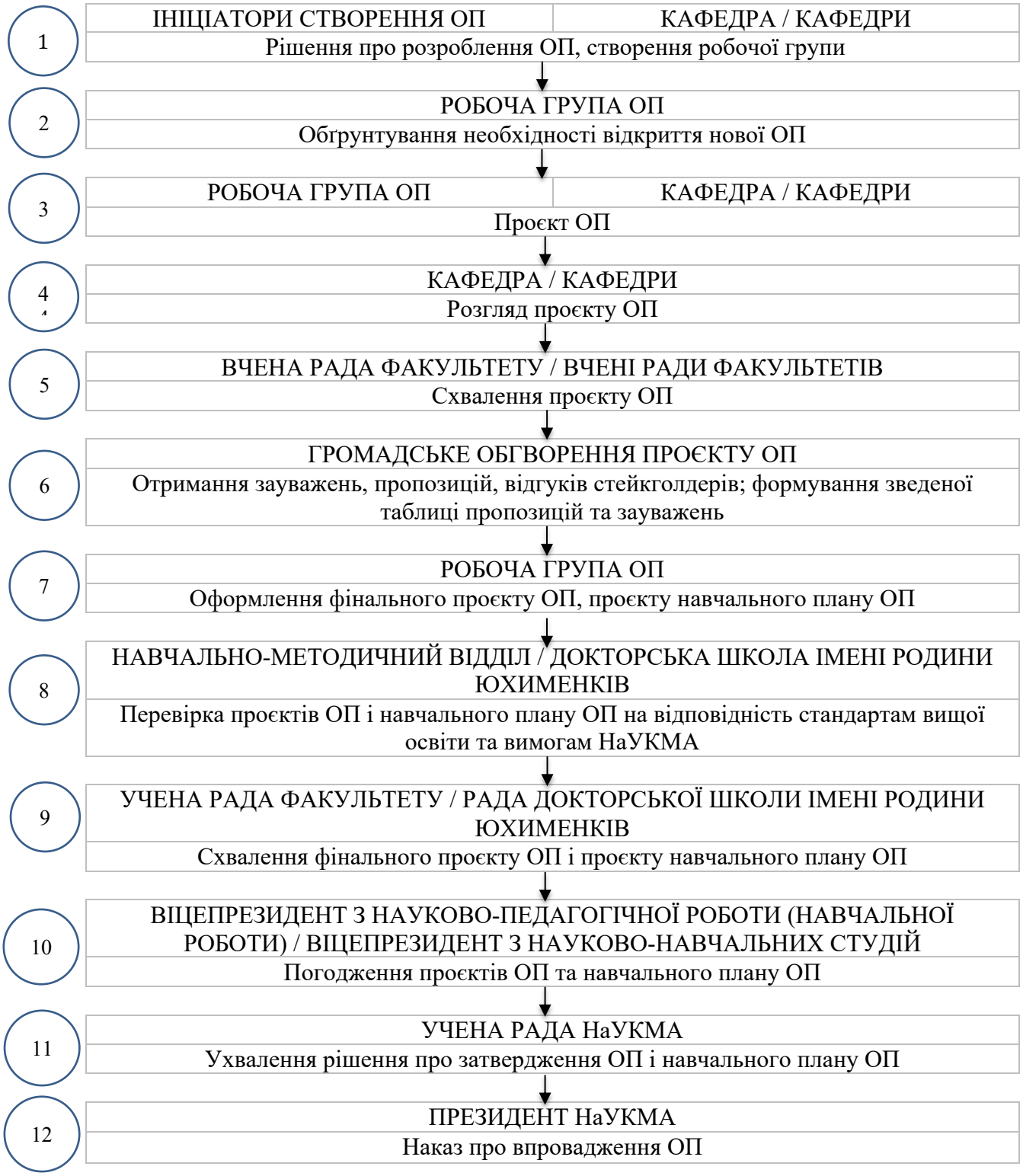
37. День Європи: базові цінності ЄС у сфері вищої освіти та науки України. 13.05.2021. URL: https://mon.gov.ua/ua/news/den-yevropi-bazovi-cinnosti-yes-u-sferi-vishoyi-osviti-ta-nauki-ukrayini

38. Research and innovation strategy 2020-2024. European Commission. URL: https://research-and-innovation.ec.europa.eu/strategy/strategy-2020-2024_en

ДОДАТКИ

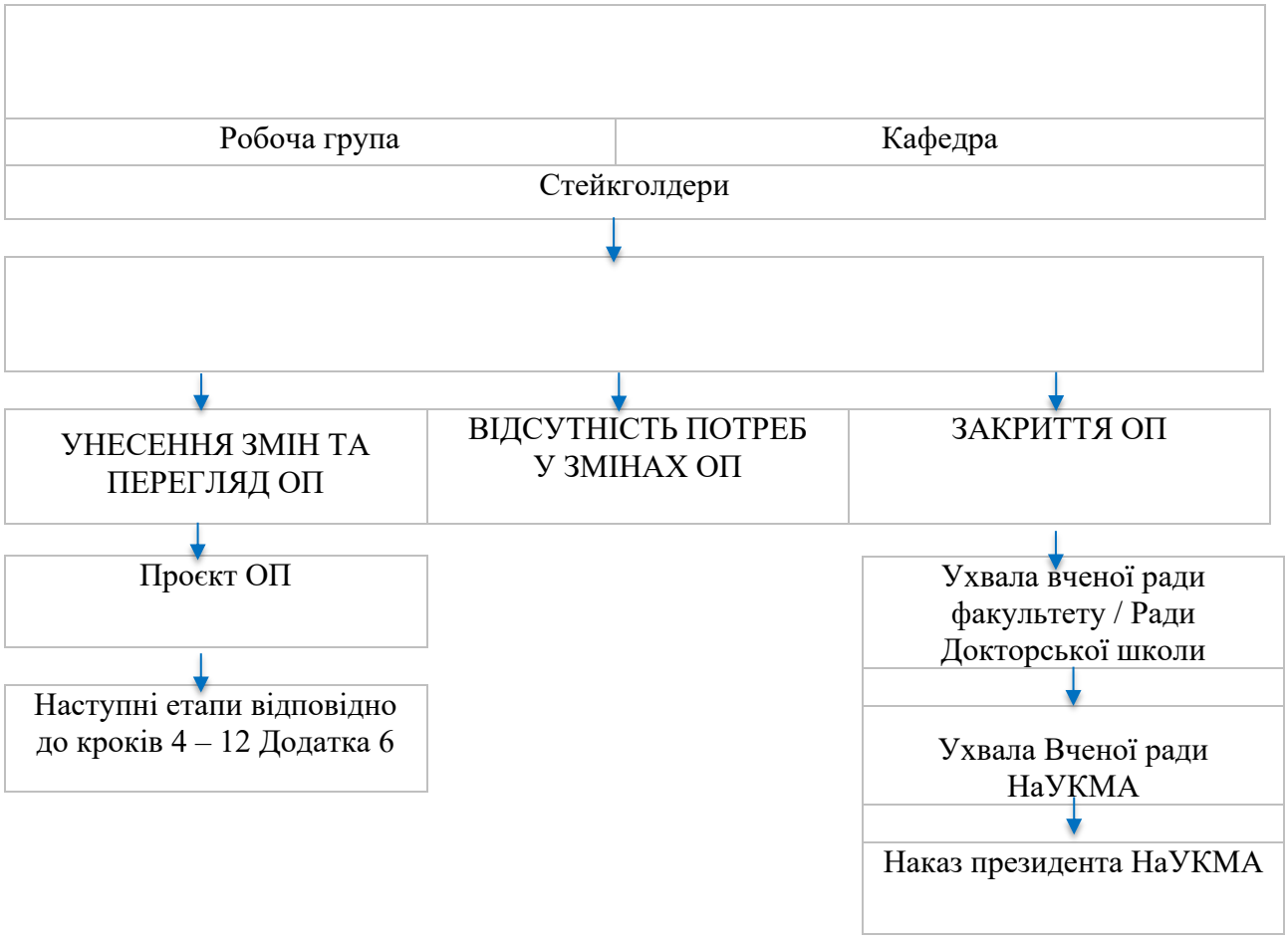
Додаток А

ЕТАПИ СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



Додаток Б

МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



Джерело: Наказ НАУКМА «Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти в Національному університеті « Києво-Могилянська академія», № 32 від 26.01.2024 р. URL: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/63-dokumenty-iz-orhanizatsii-osvitnoho-protsesu?start=20