МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Президент
Національного університету
«Києво-Могилянська академія»

_____ Квіт С.М.
27.06. 2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Зв'язки з громадськістю»/ «Public Relations»

ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО)
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

За спеціальністю – С7 «Журналістика»
Галузь знань – С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини»
Кваліфікація – Бакалавр журналістики

УХВАЛЕНО
Вченою радою НаУКМА
Протокол № 10 від 25 червня 2025 р
Голова Вченої Ради НаУКМА
_____ Лук'яненко І. Г.

Київ 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми
“Зв’язки з громадськістю”/ «Public Relations»

Віцепрезидент з науково-педагогічної роботи
(навчальної роботи) _____ В. М. Ожоган

Керівник навчально-методичного
відділу _____ І.О. РУДЬ

Робоча група:

Керівник робочої групи/гарант ОП Д.Л. Коник

Члени групи:

В.Г. Королько

А.Г. Зінченко

І.І. Тітаренко

В.В. Чернова

ПЕРЕДМОВА

Розробники програми

1. Тітаренко І.І., кандидат пед. наук, доцент кафедри зв'язків з громадськістю.
2. Зінченко А. Г., кандидат історичних наук, доцент.
3. Королько В.Г., доктор філософських наук, професор, професор кафедри зв'язків з громадськістю.
4. Коник Д. Л., кандидат соціологічних наук, старший викладач кафедри зв'язків з громадськістю.
5. Чернова В. В., директорка з розвитку Комунікаційного агентства Newsfront

Рецензенти:

1. Улинець Н. Ю., Директор комунікаційної агенції Perfect PR, керівниця комітету з маркетингу та комунікацій Європейської бізнес асоціації.
2. Чепурко Г.І., д. соціол. наук, заступник директора Центру соціальних експертиз ім. Ю. Саєнка Інституту соціології НАН України.

Гарант освітньо-професійної програми:

Коник Дмитро Леонідович – кандидат соціологічних наук, старший викладач кафедри зв'язків з громадськістю.

Освітньо-професійна програма (далі ОПП) введена в дію ухвалою Вченої ради НаУКМА протокол № 1 від 23 січня 2020 р. Останні зміни до ОПП були затверджені Вченою радою НаУКМА (протокол № 2 від 25 січня 2024 р.).

Освітньо-професійна програма, за якою провадитиметься освітня діяльність з підготовки здобувачів першого (бакалаврського) освітнього рівня за спеціальністю С7 «Журналістика», розроблена на основі таких нормативних документів та рекомендацій:

1. Закон України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 № 1556-VII). – Режим доступу: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18
2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України № 864 від 20.06.2019. Режим доступу: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/06/25/061-zhurnalistika-bakalavr.pdf
3. Статут Національного університету "Києво-Могилянська академія" (нова редакція). (Наказ МОН України № 1589 від 21.12.2016). Режим доступу: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/public-info
4. Стратегія розвитку Національного університету "Києво-Могилянська академія" на 2015-2025 рр. (затвердженої рішенням 28-їсесії Конференції трудового колективу від 15 вересня 2015 р. (протокол № 29)). Режим доступу: https://www.ukma.edu.ua/index.php/about-us/sogodennya/dokumenty-naukma/cat_view/1-dokumenty-naukma/12-normatyvna-baza-naukma/14-stratehiia-rozvytku-naukma-na-2015-2025-r-r

5. Класифікатор професій: ДК 003: 2010 / [розроб.: М. Гаврицька та ін.]. – К.:Соцінформ: Держспоживстандарт України, 2010. – 746 с.

6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). – К.: ТОВ «ЦС», 2015. – 32 с.

7. International Standard Classification of Education (ISCED 2011). – Montreal: UNESCO Institute for Statistics, 2012. – Режим доступу: http://uis.unesco.org/en/topic/internationalstandard-classification-education-isced

8. Fast Forward: Foundations and Future State, Educators and Practitioners / The Commission on Public Relations Education 2017 Report on Undergraduate Education– Режим доступу: http://www.commissionpred.org/wp-content/uploads/2018/04/report6-full.pdf

ВСТУП

Освітньо-професійна програма «Зв'язки з громадськістю» має на меті сформувати здатність випускника розв'язувати складні задачі та практичні проблеми в галузі зв'язків з громадськістю та комунікаційної роботи, вміння управляти комунікаційними аспекти діяльності організації та поведінки людей та їхніх груп, спільнот що передбачає застосування положень і методів соціально комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

Програма відповідає державному стандарту вищої освіти та базується на стандартах освіти і підготовки фахівців зі зв'язків з громадськістю, схвалених міжнародними професійними організаціями (The Commission on Public Relations Education, IPRA та ін.). Навчання зорієнтоване на підготовку фахівців у сфері зв'язків з громадськістю, здатних застосовувати сучасні комунікаційні технології задля гармонізації стосунків організації з громадськістю, формування довіри до організації.

Підготовка фахівців за освітньо-професійною програмою «Зв'язки з громадськістю» здійснюється випусковою кафедрою зв'язків з громадськістю. З ініціативи кафедри розвивається новий напрямок наукових досліджень «Удосконалення системи зв'язків з громадськістю та урядових комунікацій як чинник зміцнення громадянського суспільства в Україні», засновником якого є док. філос. наук, професор Королько В.Г.

В освітній програмі передбачено використання в навчальному процесі інтерактивних методів, професійно-ситуаційного моделювання та принципів Liberal Arts Education, впровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання (problem-based learning) з метою розвитку творчого, критичного мислення студентів та набуття ними професійних навичок; забезпечення ефективності виробничої практики студентів в PR агенціях, комерційних, державних та неурядових організаціях.

Дисципліни циклів загальної і фахової підготовки сприяють формуванню інтегральної компетентності першого рівня освіти – здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів зв'язків з громадськістю і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

На кожному році навчання передбачено обов'язкові та вибіркові дисципліни, що сприяє можливості вибору індивідуальної траєкторії навчання кожного студента.

1. **Профіль освітньо-професійної програми «Зв'язки з громадськістю» зі спеціальності С7 «Журналістика»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Національний університет «Києво-Могилянська академія» Факультет соціальних наук і соціальних технологій Кафедра зв'язків з громадськістю
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) освітній рівень Бакалавр, спеціальність: С7 Журналістика
Офіційна назва освітньої програми	«Зв'язки з громадськістю» / «Public Relations»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Цикл/рівень	НРК – 6 рівень, EQF – 6 рівень, QF-EHEA –перший цикл
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Вступ відбувається відповідно до правил прийому на освітньо-професійну програму відповідного року вступу.
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Форма здобуття вищої освіти	Очна (денна)
Термін дії освітньої програми	Відповідно до терміну акредитації. Рішення про акредитацію освітньої програми ухвалене на засіданні Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти 16 квітня 2024 р., протокол № 9 (59)
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	hthttps://www.ukma.edu.ua/ects/images/ects/docs/pablic%20rlations.pdf
2-Мета освітньої програми	
Метою освітньої програми є формування висококваліфікованого фахівця, здатного вирішувати прикладні завдання комунікацій з громадськістю та володіти практичними навичками технологій впровадження цивілізованих зв'язків з громадськістю в різних сферах суспільного життя, дотримуючись високих професійних стандартів та етики PR.	
3-Характеристика програми	

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Освітньо-професійна програма галузі знань С «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» спеціальності С7 «Журналістика», освітня програма «Зв'язки з громадськістю». **Об'єкт(и) вивчення та діяльност**і: соціально-комунікаційні процеси, комунікаційні аспекти діяльності та поведінки людей та їхніх груп, спільнот; PR матеріали, які створюються в процесі здійснення зв'язків з громадськістю; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих матеріалів. **Цілі навчання:** сформувати здатність випускника розв'язувати складні завдання та практичні проблеми в галузі зв'язків з громадськістю та комунікаційної роботи, вміння управляти комунікаційними аспектами діяльності організації та поведінки людей, та їхніх груп, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов. **Теоретичний зміст предметної області:** поняття про зв'язки з громадськістю як соціально комунікаційний інститут. **Методи, методики та технології:** прикладні соціально - комунікаційні технології; методи й методики збирання, обробки та поширення інформації, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій та зв'язків з громадськістю.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма. Програма відповідає державному стандарту вищої освіти та базується на стандартах освіти і підготовки фахівців зі зв'язків з громадськістю, схвалених міжнародними професійними організаціями (The Commission on Public Relations Education, IPRA та ін.).
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Навчання зорієнтоване на підготовку фахівців у сфері зв'язків з громадськістю, здатних застосовувати сучасні комунікаційні технології задля гармонізації стосунків організації з громадськістю, формування довіри до організації на основі професійних стандартів та етики. Ключові слова: соціальні комунікації, зв'язки з громадськістю, комунікаційні інструменти і технології, діджитал комунікації.
Особливості програми	• використання в навчальному процесі інтерактивних методів, професійно-ситуаційного моделювання та принципів Liberal Art Education; • реалізація особистісного потенціалу студента з найвищими загальнолюдськими цінностями розвитку його творчих (креативних) здібностей, гуманізму;

	• впровадження елементів проблемно-орієнтованого навчання (problem-based learning) з метою розвитку творчого, критичного мислення студентів та набуття ними професійних навичок; • особливий наголос в процесі навчання робиться на академічну доброчесність здобувачів освіти у НаУКМА; • викладання окремих дисциплін англійською мовою; • впровадження практики залучення гостьових лекторів; • використання змішаної (дистанційна та аудиторна) форми навчання; • залучення студентів до виконання наукових досліджень у сфері зв'язків з громадськістю.
Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту	• програма призначена для підготовки громадян, які здобувають вищу освіту, спрямована на формування знань, умінь і навичок, необхідних для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України. •
4-Працевлаштування та продовження освіти	
Працевлаштування	Робота за фахом (фахівець зв'язків з громадськістю, прес-секретар) у закладах (установах, організаціях) державного управління, компаніях, малих підприємствах та неурядових організаціях; надання консалтингових послуг згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08). Згідно з Національним класифікатором професій (ДК 003:2010), фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Зв'язки з громадськістю», можуть обіймати такі посади: 1229.1 - Прес-секретар 1229.3 - Керівник прес-служби (місцеві органи державної влади) 1234. – Прес-секретар 1475.4 - Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю 2419.2 - Фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою
Подальше навчання	Можливість навчання за освітньо - науковою програмою «Зв'язки з громадськістю» другого (магістерського) освітнього рівня та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти.
5-Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентричне, проблемно-орієнтоване навчання, забезпеченням принципу академічної свободи, вимог і критеріїв академічної доброчесності. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. На

	практичних заняттях поширеними є кейс-метод, підготовка презентацій з використання сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистий розвиток, групову роботу, уміння презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя. Основні методи навчання: проблемно-орієнтоване, інтерактивні, проектні, дослідницькі, тощо. Організаційні форми: аудиторне, дистанційне, самостійне навчання.
Оцінювання	***Поточний контроль***: усне опитування, есе, презентації індивідуальних та командних проєктів, тести, презентації індивідуальних досліджень, вирішення практичних завдань. ***Підсумковий контроль:*** екзамени (письмові, усні), заліки, захисти тез, захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи.
6-Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальнокомунікаційних наук та зв'язків з громадськістю і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК07. Здатність працювати в команді. ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про

	природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК13. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК14. Здатність захищати Батьківщину.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій та зв'язків з громадськістю у своїй професійній діяльності. СК02. Здатність формувати інформаційний та PR контент. СК03. Здатність створювати комунікаційні стратегії, PR матеріали, медіапродукти. СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність. СК05. Здатність ефективно просувати створений PR та медійний продукт. СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.
7-Програмні результати навчання	
ПРН, що закладені у стандарті освіти	ПРН 01. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань ПРН 02. Застосовувати знання зі сфери зв'язків з громадськістю для створення інформаційного та PR продуктів чи для проведення інформаційної та PR акцій. ПРН 03. Оцінювати ефективність свого чи чужого інформаційного та PR продукту, проведеної інформаційної та PR-кампанії, що організована й проведена самостійно або разом з колегами. ПРН 04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПРН 05. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. ПРН 06. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. ПРН 07. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег. ПРН 08. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

	ПРН 09. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства. ПРН 10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень. ПРН 11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою. ПРН 12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою. ПРН 13. Передбачати реакцію аудиторії на PR продукт, інформаційний продукт чи на інформаційні або PR акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук. ПРН 14. Генерувати інформаційний та PR контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. ПРН 15. Створювати PR продукт та медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. ПРН 16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення PR або медіапродукту, а також його промоцію. ПРН 17. Розміщувати оперативну інформацію про свій PR продукт та медіапродукт на доступних інтернет-платформах. ПРН 18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційний ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
ПРН, які забезпечуються навчанням у НаУКМА	ПРН 19. Дотримуватись професійної етики PR - працівника, моральних принципів та норм у виробничих стосунках і стосунках з клієнтами, колегами, представниками ЗМІ та громадськістю в цілому. ПРН 20. Мати додаткові знання, уміння та навички необхідні для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.
8-Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми, є співробітниками університету, мають науковий ступінь і вчене звання, та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.

	Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п’ять років. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької, управлінської та фахової роботи.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення, комп’ютерні робочі місця, доступ до системи дистанційного навчання, *Microsoft Office* 365, мультимедійні класи дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньою програмою.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://ukma.edu.ua/ містить інформацію про:
	- освітні програми, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.
	- матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені також на веб-сайті університету (кафедра зв’язків з громадськістю): http;//ukma.edu.ua/
	Всі ресурси бібліотеки доступні через сайти університету:
	http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=10
	http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=321
	http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=317
	Читальний зал та навчальні корпуси забезпечені вільним доступом до мережі Інтернет.
	Електронний репозитарій бібліотеки НаУКМА містить дисертації та автореферати дисертацій, матеріали конференцій, навчальні видання, наукові статті на веб-сайті:
	http://www.library.ukma.edu.ua/index.php?id=26

9-Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод НаУКМА у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах НаУКМА в межах України.
Міжнародна кредитна мобільність	Може реалізовуватися здобувачами вищої освіти за освітніми програмами відповідно до укладених угод НаУКМА та угоди (Еразмус+К1) у закладах вищої освіти (наукових установах) – партнерах поза межами України. Положення про порядок реалізації права на міжнародну академічну мобільність бакалаврів, магістрів (Наказ НаУКМА №96 від 14.03.2016).

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства.

2. Перелік компонент освітньої-професійної програми та їх логічна послідовність

Таблиця 2.1

Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів / семестр	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
1.1. Навчальні дисципліни			
ОК 1.1	Англійська мова / English (англ. мовою)	7/1,2	Залік/ екзамен
	Англійська мова (за професійним спрямуванням)/ English 1 (by Specialization) (англ. мовою)	7/3,4	Залік/ екзамен
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5/1,2	залік/екзамен
ОК 1.3	Психологія	5/1	екзамен
ОК 1.4	Вступ до політології	4/1	екзамен
ОК 1.5	Основи соціальних комунікацій	5/1	екзамен
ОК 1.6	Вступ до спеціальності	4/1	екзамен
ОК 1.7	Теорія і практика журналістики	4/2	екзамен
ОК 1.8	Менеджмент	4/2	залік
ОК 1.9	Маркетинг	4/2	залік
ОК 1.10	Соціологія комунікацій	5/2	екзамен
ОК 1.11	Стратегія в комунікаціях	4/2	екзамен
ОК 1.12.	Копірайтинг	4/2д	залік
ОК 1.13	Конфліктологія	3/2д	залік
ОК 1.14	Іміджелогія	4/3	екзамен
ОК 1.15	Методи ситуаційного аналізу в сфері PR	4/3	залік
ОК 1.16	Організація та планування PR-кампаній: теорія, стратегія, тактика	5/3	екзамен
ОК 1.17	Зв'язки з мас медіа	5/3	екзамен
ОК 1.18	Інтегровані комунікації	4/4	екзамен
ОК 1.19	Професійні стандарти PR -діяльності	4/4	залік
ОК 1.20	Кризові комунікації	5/4	екзамен
ОК 1.21	Діджитал комунікації	5/5	екзамен
ОК 1.22	Репутаційний та бренд менеджмент	5/5	екзамен
ОК 1.23	Основи наукових досліджень	3/5	залік
ОК 1.24	Внутрішньокорпоративні комунікації	4/6	екзамен
ОК 1.25	Оцінка ефективності комунікаційної діяльності	4/6	екзамен
ОК 1.26	Курсова робота	3/6	теза
ОК 1.27	Використання штучного інтелекту в комунікаціях	4/6д	залік
ОК 1.28	Основи виробництва медіапродукту	5/7	екзамен
ОК 1.29	Дизайн і графіка в PR	3/7	залік
ОК 1.30	Сталий розвиток організацій	4/7	екзамен
ОК 1.31	Менеджмент створення PR -подій	4/8	екзамен

1.2.Практика			
ОК 1.2.1	Практика ознайомча	5/6	залік
ОК 1.2.2	Практика виробнича	5/7	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент 150 кред/ 4500 год.			
2.Вибіркова компонента ОП			
2.1.Дисципліни професійної підготовки та практика			
ВК 2.2	Антропологія	3/3	залік
ВК 2.3	Міжнародні комунікації	3/3	залік
ВК 2.4	Основи підприємництва	3/3	залік
ВК 2.5	Копірайтинг для медіа	4/3	залік
ВК 2.6	Медіапітчинг	4/4	залік
ВК 2.7	Техніка ділових презентацій	3/4	залік
ВК 2.8	Медіасередовище та професіональна комунікація	4/4	залік
ВК 2.9	Медіаменеджмент	3/4д	залік
ВК 2.10	Практикум з комунікацій в соціальних медіа	3/4д	залік
ВК 2.11	Публічний виступ	3/4д	залік
ВК 2.12	Технології підготовки та поширення інформаційних PR матеріалів	4/4д	залік
ВК 2.13	Політичні комунікації	3/5	залік
ВК 2.14	Теорія та практика рекламної діяльності	3,5/5	залік
ВК 2.15	Структура та прогнозування інформаційних потоків	3/5	залік
ВК 2.16	Медіадослідження в PR: сучасні технології та інструменти	4/5	залік
ВК 2.17	Веб-технології у PR	4/6	залік
ВК 2.18	Бізнес комунікації	4/6	залік
ВК 2.19	Комунікації для поведінкових змін	3/6д	залік
ВК 2.20	Розбудова кар'єри в галузі комунікацій	3/6д	залік
ВК 2.21	Персоніфікація інформаційного обміну	3/6д	залік
ВК 2.22	Сучасна прес-служба	3/6д	залік
ВК 2.23	Проектна діяльність	3,5/7	залік
ВК 2.24	Інноваційні технології формування та комунікацій стартапів	4/7	залік
ВК 2.25	Комунікації для соціальних змін	3,5/7	залік
ВК 2.26	Урядові комунікації	4/7	залік
ВК 2.27	Комунікації громадянського суспільства	4/7	залік
ВК 2.28	Фінанси та бюджетування в комунікаціях	4/8	залік
ВК 2.29	Семіотичні студії у PR та рекламі	3/8	залік
ВК 2.30	Технології агрегації даних та візуалізації кросгалузевих звітів	4/8	залік
ВК 2.31	Міжкультурні комунікації	3,5/8	залік
ВК 2.32	Фандрейзинг	3/8	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент – 53 кред./1590 год.			
2.2.Дисципліни вільного вибору студента			
В 1.1	Базова загальновійськова підготовка громадян України, які здобувають вищу освіту (теоретична підготовка). Обов'язкова дисципліна для здобувачів вищої освіти 2-го року навчання чоловічої статі. Для інших здобувачів – вибіркова.	3/4	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент – 25 кред./ 750 год.			
3.Атестація			
А 3.1	Кваліфікаційна робота	12/8д	теза

Загальний обсяг вибіркових компонент – 12 кред./ 360 год.
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ – 240 кред./ год

ОК – обов'язкові компоненти; ВК – вибіркові компоненти. На реалізацію фундаментальної концепції НаУКМА про вільне творче навчання студент має право в межах 2.2.циклу дисциплін вільного вибору студента обирати дисципліни з будь-якого циклу будь-якого навчального плану.

Таблиця 2.2

Розподіл змісту програми за циклами

		Кредитів	*Годин*
Обов'язкові навчальні дисципліни та практика			
1.1.	Навчальні дисципліни	140	4200
2.	Практика	10	300
	Вибіркові навчальні дисципліни та практика		
2.1.	Дисципліни професійної підготовки та **практика**	53	1590
2.2.	Дисципліни вільного вибору студента	25	750
	Атестація	12	360
	РАЗОМ	**240,0**	**7200**

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

Таблиця 2.3.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми		
1 семестр	**2 семестр**	**2 додатковий семестр**
ОК 1.1 Англійська мова (3,5 кредити/залік)	ОК 1.1 Англійська мова (3,5 кредити/ екзамен)	ОК 1.12 Копірайтинг (4 кредити/залік)
ОК 1.2 Українська мова (за професійним спрямуванням) (2,5 кредити/залік)	ОК 1.2 Українська мова (за професійним спрямуванням) (2,5 кредити/екзамен)	ОК 1.13 Конфліктологія (3 кредити/ залік)
ОК 1.3 Психологія (5 кредитів/ екзамен)	ОК 1.7 Теорія і практика журналістики (4 кредити/екзамен)	
ОК 1.4 Вступ до політології (4 кредити/ екзамен)	ОК 1.8 Менеджмент (4 кредити/залік)	
ОК 1.5 Основи соціальних комунікацій (5 кредитів/ екзамен)	ОК 1.9 Маркетинг (4 кредити/залік)	
ОК 1.6 Вступ до спеціальності (4 кредити/екзамен)	ОК 1.10 Соціологія комунікацій (5 кредитів/екзамен)	
	ОК 1.11 Стратегія в комунікаціях (4 кредити/ екзамен)	
3 семестр	**4 семестр**	**4 додатковий семестр**
ОК 1.1. Англійська мова (за професійним спрямуванням) (3,5 кредити/залік)	ОК 1.1. Англійська мова (за професійним спрямуванням) (3,5 кредити/екзамен)	ВК 2.9 Медіаменеджмент (3 кредити/залік)
ОК 1.14 Іміджелогія	ОК 1.18 Інтегровані комунікації	ВК 2.10

(4 кредити/екзамен)	(4 кредити/ екзамен)	Практикум з комунікацій в соціальних медіа (3 кредити/залік)
ОК 1.15 Методи ситуаційного аналізу в сфері PR (4 кредити/залік)	ОК 1.19 Професійні стандарти PR - діяльності (4 кредити/залік)	ВК 2.11 Публічний виступ (3 кредити/залік)
ОК 1.16 Організація та планування PR-кампаній: теорія, стратегія, тактика (5 кредитів/екзамен)	ОК 1.20 Кризові комунікації (5 кредитів/екзамен)	ВК 2.12 Технології підготовки та поширення інформаційних (4 кредити/залік)
ОК 1.17 Зв'язки з мас медіа (5 кредитів/екзамен)	ВК 2.6 Медіапітчинг (4 кредити/залік)	
ВК.2.2. Антропологія (3 кредити/ залік)	ВК 2.7 Техніка ділових презентацій (3 кредити/залік)	
ВК 2.3. Міжнародні комунікації (3 кредити/залік)	ВК 2.8. Медіасередовище та професіональна комунікація(4 кредити/залік)	
ВК 2.4. Основи підприємництва (3 кредити/залік)		
ВК 2.5. Копірайтинг для медіа (4 кредити/залік)		
5 семестр	**6 семестр**	**6 додатковий семестр**
ОК 1.21 Діджитал комунікації (5 кредитів/екзамен)	ОК 1.24 Внутрішньокорпоративні комунікації (4 кредити/екзамен)	ОК 1.27 Використання штучного інтелекту в комунікаціях (4 кредити/залік)
ОК 1.22 Репутаційний та бренд менеджмент (5 кредитів/екзамен)	ОК 1.25 Оцінка ефективності комунікаційної діяльності (4 кредити/екзамен)	ВК 2.19 Комунікації для поведінкових змін (3 кредити/ залік)
ОК 1.23 Основи наукових досліджень (3 кредити/залік)	ОК 1.26 Курсова робота (3 кредити/теза)	ВК 2.20 Розбудова кар'єри в галузі комунікацій (3 кредити/залік)
ВК.2.13 Політичні комунікації (3 кредити/залік)	ОК 1.2.1 Практика ознайомча (5 кредитів/залік)	ВК 2.21 Персоніфікація інформаційного обміну (3 кредити/залік)
ВК 2.14 Теорія та практика рекламної діяльності (3,5 кредити/залік)	ВК 2.17 Веб-технології у PR (4 кредити/екзамен)	ВК 2.22 Сучасна прес-служба (3 кредити/залік)
ВК 2.15 Структура та прогнозування інформаційних потоків (3 кредити /залік)	ВК 2.18. Бізнес комунікації (4 кредити /залік)	
ВК 2.16 Медіадослідження в PR: сучасні технології та інструменти (4 кредити /залік)		
7 семестр	**8 семестр**	
ОК 1.28	ОК 1.31.	А 3.1 Кваліфікаційна робота (12 кредитів)

Основи виробництва медіапродукту (5 кредитів/екзамен)	Менеджмент створення PR - подій (4 кредити/екзамен)	
ОК 1.29 Дизайн і графіка в PR (3 кредити/залік)		
ОК 1.30 Сталий розвиток організацій (4 кредити/екзамен)		
ОК 1.2.2. Практика виробнича (5 кредитів/залік)		
ВК 2.23 Проектна діяльність (3,5 кредити/ залік)	ВК 2.28. Фінанси та бюджетування в комунікаціях (4 кредити/залік)	
ВК 2.24 Інноваційні технології формування та комунікацій стартапів (4,0 кредити/ залік)	ВК 2.29 Семіотичні студії у PR та рекламі (3 кредити/ залік)	
ВК 2.25 Комунікації для соціальних змін (3,5 кредити/ залік)	ВК 2.30 Технології агрегації даних та візуалізації кросгалузевих звітів (4 кредити/залік)	
ВК 2.26 Урядові комунікації (4 кредити/ залік)	ВК 2.31 Міжкультурні комунікації (3,5 кредити/залік)	
ВК 2.27. Комунікації громадянського суспільства (4 кредити /залік)	ВК 2.32 Фандрейзинг (3 кредити/залік)	

3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників спеціальності С7 «Журналістика» освітньо-професійної програми «Зв'яки з громадськістю» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері зв'язків з громадськістю, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Це може бути підготовлений проект PR кампанії або комунікаційної стратегії, до яких додають пояснювальну записку. Кваліфікаційна робота повинна відповідати вимогам академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота розміщується у репозитарії НаУКМА.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Класифікація компетентностей	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15	ОК 1.16	ОК 1.17	ОК 1.18	ОК 1.19	ОК 1.20	ОК 1.21	ОК 1.22	ОК 1.23	ОК 1.24	ОК 1.25	ОК 1.26	ОК 1.27	ОК 1.28	ОК 1.29	ОК.1.30	ОК.1.31	ОК 1.2.1.	ОК 1.2.2.	А 3.1	В.1.1
ЗК 1													+					+							+							+	+	+	
ЗК 2							+			+										+															
ЗК 3													+					+							+							+	+		
ЗК 4	+	+	+	+	+		+	+	+					+	+			+					+				+							+	
ЗК 5											+					+	+		+		+			+	+	+		+	+	+				+	
ЗК 6											+					+	+		+		+			+		+			+		+	+	+	+	
ЗК 7																+			+			+		+					+			+	+		
ЗК 8	+	+	+		+	+		+	+									+					+										+	
ЗК 9					+								+																		+				
ЗК10			+	+	+	+				+				+																					
ЗК11		+										+																						+	
ЗК12	+											+			+																				
ЗК 13						+	+												+											+				
ЗК 14																																			+
СК 1							+			+			+					+					+				+				+	+	+	
СК 2	+	+								+	+	+				+	+	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
СК 3	+			+	+	+	+		+		+	+				+	+	+	+		+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	
СК 4								+						+		+			+					+				+							
СК 5				+	+			+									+	+						+										+	
СК 6							+			+										+								+							

ЗК – загальна компетентність; СК – спеціальна (фахова) компетентність; ОК – обов'язкова компонента;

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми

Програмні компоненти	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 1.15	ОК 1.16	ОК 1.17	ОК 1.18	ОК 1.19	ОК 1.20	ОК 1.21	ОК 1.22	ОК 1.23	ОК 1.24	ОК 1.25	ОК 1.26	ОК 1.27	ОК 1.28	ОК 1.29	ОК 1.30	ОК 1.31	ОК 1.2.1.	ОК 1.2.2.	А 3.1	В.1.1
ПРН 01							+			+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	
ПРН 02							+			+	+			+		+		+	+			+		+	+					+			+	
ПРН 03																+		+									+							+	
ПРН 04	+	+		+	+	+	+							+	+												+		+					+	
ПРН 05						+			+								+					+	+	+				+					+	
ПРН 06			+				+	+	+		+					+						+		+		+				+		+	+	+	
ПРН 07									+						+	+						+					+			+		+	+		
ПРН 08															+			+														+	+	+	
ПРН 09				+	+															+											+			+	
ПРН 10				+	+									+						+							+				+				
ПРН 11		+										+						+															+	
ПРН 12	+											+						+										+					+	
ПРН 13										+			+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+			+			+	
ПРН 14																+	+	+	+		+		+	+		+		+		+	+	+	+	+	
ПРН 15							+				+	+				+	+	+	+		+	+	+		+	+		+		+		+	+	+	
ПРН 16													+										+					+							
ПРН 17									+		+					+	+	+	+		+		+			+		+		+		+	+	+	
ПРН 18														+							+	+													
ПРН 19							+			+			+					+		+												+	+	+	
ПРН 20																																			+

ПРН – програмні результати навчання, ОК – освітні компоненти