Додаток
до наказу НаУКМА
від 08.12 2023 №470

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та процедуру визнання в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» результатів навчання, здобутих через неформальну або інформальну освіту

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок та процедуру визнання результатів навчання здобутих через неформальну або інформальну освіту в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – Положення) укладено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого Наказом МОН України від 08 лютого 2022 року № 130, зі змінами, внесеними згідно з Наказом МОН України №1136 від 19.12.2022, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 - із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 283 від 03.04.2019; № 502 від 19.05.2023, Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Києво-Могилянська академія», затвердженого наказом НаУКМА від 14.06.2021 №300.

1.2. Положення регламентує порядок та процедуру визнання результатів навчання здобутих через неформальну або інформальну освіту.

1.3. У Положенні терміни використовуються у такому значенні:

неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

освітня програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;

якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або

договором про надання освітніх послуг;

перезарахування дисципліни не є повторним складанням екзамену чи заліку, а лише з'ясуванням відповідності результатів, здобутих через неформальну/інформальну освіту, змісту й обсягу загальних або професійних компетентностей відповідної освітньої, освітньо-професійної або освітньо-наукової програми у НаУКМА.

1.4. Результати навчання, здобутих через неформальну/інформальну освіту на базі громадської, професійної діяльності в межах підрозділів, органів, проєктів, стажування в НаУКМА можуть посвідчуватися Довідкою про інформальну освіту «Практична громадська та професійна діяльність» в Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі –Довідка про ПГПД), формування якого координує відділ у справах студентства (зокрема й Центр участі студентства).

Довідка про ПГПД формується за інформацію, отриманою від відповідальної особи відділу, в якому здобувач здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання. Довідка про ПГПД рекомендується формувати з урахуванням форми в Додатку 1 до цього Положення.

2. Порядок визнання результатів неформального/інформального навчання

2.1. Право на визнання результатів навчання здобутих через неформальну/інформальну освіту поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти які:

– здобувають вищу освіту у НаУКМА за певною освітньою/освітньо-науковою програмою;

– переводяться з іншого закладу вищої освіти до НаУКМА, з однієї освітньої/освітньо-науковою програми на іншу;

– поновлюються до складу здобувачів вищої освіти до НаУКМА.

2.2. Визнання результатів, здобутих через неформальну/інформальну освіту, можливе для тих результатів навчання, які співвідносяться/відповідають переліку загальних або професійних компетентностей відповідної освітньої або освітньо-наукової програми НаУКМА.

2.3. До результатів неформальної/інформальної освіти не належать навчальні результати, здобуті під час навчання в інших закладах вищої освіти, зокрема за програмами академічної мобільності.

2.4. Обсяг визнаних результатів навчання добутих у неформальній/інформальній освіті не може перевищувати такого обсягу від загальної кількості кредитів:

– на освітніх програмах рівня «бакалавр» – до 9 кредитів;

– на освітньо-наукових програмах рівня «магістр» – до 6 кредитів;

– на освітньо-наукових програмах рівня «доктор філософії» – до 9 кредитів.

2.5. Визнання результатів навчання, здобутих через неформальну/

інформальну освіту, відбувається у формі проведення співбесіди та/або контрольного заходу (перезарахування).

2.6. У рамках процедур визнання у вищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2.7. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою- агресором або державою-окупантом.

2.8. У процесі розгляду результатів неформального/інформального навчання необхідно дотримуватися етичних норм поведінки відповідно до Кодексу з етики НаУКМА та конфіденційності особистої інформації згідно з чинним законодавством України.

3. Процедура визнання результатів неформального/інформального навчання

3.1. Процедура забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання э складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

3.2. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання передбачає такі процедури:

1) подання здобувачем заяви-декларації щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання із зазначенням освітнього компоненту/тів у НаУКМА;

2) ідентифікацію задекларованих у письмовій формі здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;

3) оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача;

4) прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої/освтіньо-наукової програми або відмову у визнанні.

3.3. Здобувач вищої освіти подає заяву-декларацію про визнання результатів навчання, здобутих через неформальну/інформальну освіту, до деканату факультету на ім'я декана відповідного факультету не менше ніж за 14 календарних днів до початку семестру, в якому має викладатися освітній компонент, стосовно якого здобувач вищої освіти має намір перезарахувати такі результати навчання. Здобувач освіти в декларації може вказати бажану категорію дисциплін (нормативні, вибіркові професійно орієнтовані, вільного вибору) у якій він/вона хоче зарахувати результати інформальної/неформальної

освіти.

3.4. Заява-декларація повинна містити:

– прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

– опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

– інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

– інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності здобувача, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

– перелік додатків, що надаються здобувачем для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання.

Здобувачам освіти рекомендується використовувати примірну форму заяви-декларації, викладену в Додатку 2 цього Положення.

Додатками до заяви-декларації є документи (сертифікати, свідоцтва, витяги з результатами тестування та оцінювання, перелік підтверджених компетентностей тощо), які підтверджують результати навчання, які здобувач отримав, та містять інформацію про здобуті навички та вміння згідно з відповідними компетентностями освітньої програми, а також оцінювання результатів навчання.

3.5. Спеціалісти деканату/кафедри, відділ у справах студентства (у разі, якщо здобувач претендує на зарахування результатів професійної, громадської діяльності, виконаної в межах органів, проєктів НаУКМА) можуть надавати консультативну допомогу здобувачу щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

3.6. Строк розгляду заяви та прийняття рішення деканом про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації становить не більше 5 робочих днів. Про результати розгляду заяви-декларації деканат інформує здобувача.

3.7. У разі ухвалення рішення про можливість проводити подальші процедури визнання, декан факультету своїм розпорядженням створює комісію (не менше 3-х осіб). До складу комісії входить декан факультету, завідувач випускової кафедри або гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач, науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до визнання, або які мають науково-професійні кваліфікації або компетентності у галузі знань, дотичній до результатів навчання, які пропонуються до визнання. Члени комісії повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для здобувача та не мати конфлікту інтересів.

3.8. Комісія визначає форму та час проведення перезарахування для

визнання результатів навчання набутих через неформальну/інформальну освіту.

3.9. Комісія розглядає надані документи та приймає рішення щодо визнання результатів навчання здобутих через неформальну/інформальну освіту, в повному обсязі або частини результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, у разі потреби, призначає перезарахування для визнання результатів навчання. У разі відмови визнання результатів навчання, здобутих через неформальну/інформальну освіти, комісія надає обґрунтовану відповідь здобувачу.

Рішення про визнання результатів навчання здобутих через неформальну/інформальну освіту має бути прийнято протягом 10 днів від початку семестру згідно з п 7.19 Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті «Києво-Могилянська академія».

4. Оцінювання та визнання результатів неформального/інформального навчання

4.1. На підставі інформації, що міститься у заяві-декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання здобувача з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

4.2. Співставлення задекларованих здобувачем результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

4.3. За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

4.4. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається здобувач.

4.5. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

4.6. У разі призначення перезарахування комісія приймає рішення в який спосіб буде проводитись перезарахування та визначає методи оцінювання результатів навчання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання здобувача повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

4.7. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни, переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання та критеріями

оцінювання. Для підготовки до перезарахування надається 10 робочих днів.

4.8. За результатами перезарахування, комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання, отриманих під час неформальної/інформальної освіти.

4.9. За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни.

4.10. У разі зарахування відповідної дисципліни до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу).

4.11. У разі відсутності дисципліни у навчальному плані для перезарахування результатів навчання, здобутих через неформальну/інформальну освіту, може бути створена картка відповідної дисципліни в АСУ НП «Оптіма».

4.12. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, здобувачу зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

4.13. Результати навчання заносяться до заліково-екзаменаційного листка. У разі зарахування частини результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, до заліково-екзаменаційного листка заноситься лише години, які здобувач опанував, і оцінка. Кількість кредитів не ставиться. У разі повного зарахування результатів навчання, у заліково-екзаменаційий листок заносяться години, кредити, передбачені певним освітнім компонентом, оцінка. Додаток 3.

4.14. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутись з заявою про апеляцією до віце-президента з науково-педагогічної роботи (навчальна робота). У такому випадку створюється апеляційна комісія. До складу апеляційної комісії входять віце- президент з науково-педагогічної роботи (навчальна робота) (голова комісії), секретар апеляційної комісії, представник Центру забезпечення якості освіти та двоє науково-педагогічних співробітників, які не були залучені до складу основної комісії.

4.15. Для розгляду апеляційної скарги апеляційна комісія може запросити членів основної комісії, яка розглядала заяву про визнання результатів навчання, здобутих через неформальної/інформальної освіти, а також здобувача.

4.16. Апеляційна комісія розглядає апеляційну скаргу протягом 5 робочих днів та ухвалює рішення через відкрите голосування простою більшістю голосів. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване та остаточне рішення про повне або часткове задоволення скарги чи залишає подану скаргу без задоволення.

4.17. Рішення апеляційної комісії оформлюється у вигляді протоколу, який підписують члени апеляційної комісії, і копія якого надається здобувачеві.

4.18. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Додаток 1
До Положення про порядок
та процедуру визнання
в Національному університеті
«Києво-Могилянська академія»
результатів навчання,
здобутих через неформальну
або інформальну освіту

Довідка про результати
неформальної/інформальної освіти
«Практична громадська та професійна діяльність»
в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

1. Інформація про здобувача освіти

ПІБ: _____
Факультет, рік навчання: _____
Програма: _____

2. Загальна інформація про інформальну освіту

Тип: стажування/діяльність студентського осередку/інше
Суб'єкт інформальної освіти: назва підрозділу, органу, осередку тощо
Посада (роль) здобувача освіти: SMM-менеджер тощо
Терміни опанування: _____
Обсяг академічних годин: _____

3. Інформація про результати інформальної освіти

Виконана робота:
[тут може бути опис у формі тексту або таблиці з зазначенням конкретно]

Підтверджені компетентності:
- [з урахуванням компетентностей спеціальності]

Сертифікат сформовано на підставі (електронного) запиту від уповноваженої особи Суб'єкта неформальної освіти: ПІБ (посада керівника тощо)

Погодження відповідальної особи ВСС:
[посада представника ВСС] [Ім'я ПРІЗВИЩЕ]

Додаток 2
До Положення про порядок
та процедуру визнання
в Національному університеті
«Києво-Могилянська академія»
результатів навчання,
здобутих через неформальну
або інформальну освіту

Декану [факультет]
[Прізвище, ініціали декана]
Студента/ки [факультет, рік навч.]
[спеціальність, освітня програма]
[ПІБ]
[корпоративна скринька]
[номер телефону]

ЗАЯВА-ДЕКЛАРАЦІЯ

Прошу перезарахувати результати навчання, здобуті через неформальну/інформальну освіту, та визнати їх відповідність компоненту освітньої/освтіньо-наукової програми

_____

(назва освітнього компонента, складових освітнього компонента)

Розділ навчального плану, до якого належить освітній компонент:
[нормативні навчальні дисципліни, дисципліни пофесійної та практичної підготовки, дисципліни вільного вибору]

Короткий опис діяльності:
[навчання, практика стажування, волонтерство тощо]

Суб'єкт неформального та/або інформального навчання:
[організація, програма тощо, де це відбувалося]

Термін діяльності:
[дати/період]

Додатки:

- [сертифікат, свідоцтво]
- [витяг із результатами навчання]
- тощо

[Дата]

_____
(підпис)

Додаток 3
До Положення про порядок
та процедуру визнання
в Національному університеті
«Києво-Могилянська академія»
результатів навчання,
здобутих через неформальну
або інформальну освіту

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ"

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ ЛИСТОК № ____

для перезарахування результатів навчання, здобутих через неформальну або інформальну освіту

Освітній рівень _____
Факультет _____ Рік навчання__
Дисципліна _____
Семестр __ Направлення дійсне до _____
Форма контролю: _____ Дата «___» _____ 20__ р.

_____

Прізвище, ім'я, по батькові екзаменатора

№	Прізвище,ім`я,по-батькові студента	№_залікової книжки	Години	Кредити ЄКТС	Підсумкова оцінка			Підпис викладача
					кількість балів	за національною шкалою	за шкалою ЄКТС	
1								

Декан факультету _____
(підпис)

Заліково-екзаменаційний листок екзаменатор здає особисто до деканату у день приймання екзамену/заліку. Передавати листок через інших осіб категорично забороняється.