Додаток
до наказу НаУКМА
від 02.06.25 № 242

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються у Національному університеті «Києво-Могилянська академія», та надання їм академічної відпустки

І. Загальні положення

1.1. Це Положення регулює порядок відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти, які навчаються у Національному університеті «Києво-Могилянська академія» (далі – НаУКМА).

Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 №882 «Порядок призначення і виплати стипендій», від 26.08.2015 №658 «Про затвердження порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців», від 23.03.2016 №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», від 19.05.2021 №497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту», від 28.10.2022 №1224 «Про затвердження Порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 №134 «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», нормативних документів, роз'яснень Міністерства освіти і науки України, наданих листами від 10.09.2020 №1/9-518 та від 11.10.2023 №1/15735-23, Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА, інших положень НаУКМА.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- атестація - це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

- академічна відпустка - переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливлюють виконання освітньої/освітньо-професійної/освітньо-наукової програми (далі – освітньої програми). На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану

(індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

- відрахування зі складу здобувачів освіти (далі - відрахування) - втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

- вимоги до вступників на відповідну освітню програму - раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до НаУКМА при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

- переведення - зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

- освітньої програми в НаУКМА,

- джерела фінансування здобуття вищої освіти в НаУКМА,

- закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

- підсумковий контроль - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

- поновлення на навчання - відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

- аналогічні результати навчання - освітні компоненти, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані відповідної освітньої програми у НаУКМА, але здобуті результати навчання відповідають переліку інтегральних, загальних, або спеціальних (фахових, предметних) компетентностей відповідної освітньої програми.

1.3. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу президента НаУКМА. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вноситься НаУКМА до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.4. За погодженням з органом студентського самоврядування в НаУКМА приймаються рішення (стосовно руху студентів) про:

1) відрахування студентів з НаУКМА та їх поновлення на навчання;

2) переведення здобувачів, які навчаються у НаУКМА за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення здобувачів, які навчаються у НаУКМА за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

1.5. За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво НаУКМА приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з НаУКМА та їх поновлення на навчання.

ІІ. Відрахування здобувачів вищої освіти

2.1. Підстави для відрахування здобувачів визначені частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту». Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з НаУКМА є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
2) власне бажання;
3) переведення до іншого навчального закладу;
4) невиконання індивідуального навчального плану:

- у разі, якщо здобувач вищої освіти, який навчається за кошти фізичних (юридичних) осіб, і має академічну заборгованість більше 20 кредитів ЄКТС за результатами підсумкового контролю;

- у разі, якщо здобувач вищої освіти, який навчається за кошти фізичних (юридичних) осіб, має перед атестацією, в тому числі перед єдиним державним кваліфікаційним іспитом, одну або більше незадовільні оцінки за результатами підсумкового контролю;

- у разі отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами атестації або його відсутності на атестації без поважних причин;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання:

- у разі, якщо здобувач вищої освіти не подав заяву про переведення на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб у десятиденний строк у випадках навчання на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 №658 (п. 2.4 Положення);

- у разі, якщо здобувач вищої освіти не подав заяву про переведення на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб у п'ятиденний строк після завершення підсумкового контролю у випадку навчання на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 (отримання однієї або більше академічних заборгованостей) (п. 2.4. Положення);

- у разі, якщо здобувач вищої освіти у визначений строк, не подав до НаУКМА документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки;

- у разі невиконання здобувачем вищої освіти вимог до вступників на відповідну освітню програму до поновлення або не пізніше дати допуску до атестації у встановлений строк (п. 3.2 Положення);

- у разі невиконання здобувачем вищої освіти вимог до вступників на відповідну освітню програму до переведення або не пізніше дати допуску до атестації у встановлений строк (п. 4.4 Положення);

- у разі порушення зобов'язань за укладеним договором здобувачем вищої освіти або фізичною (юридичною) особою, яка уклала договір (у тому числі, щодо своєчасної оплати за навчання);

6) інші випадки, передбачені законом.

2.2. Наказ про зарахування здобувачів вищої освіти 1–го року навчання скасовується згідно з наказами Міністерства освіти і науки України стосовно затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти у відповідному році, в частині зарахування такої особи:

- якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж 14 календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задекларованe) на тимчасово окупованій території та які перебувають на ній) з дати видання наказу про зарахування. Наказ готує відділ з питань прийому, профорієнтації абітурієнтів та працевлаштування студентів за поданням декана факультету або за особистою заявою здобувача вищої освіти;

- якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку. Наказ готує відділ з питань прийому, профорієнтації абітурієнтів та працевлаштування студентів за поданням декана факультету;

- якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658. Наказ готує відділ з питань прийому, профорієнтації абітурієнтів та працевлаштування студентів за поданням декана факультету або за особистою заявою здобувача вищої освіти.

2.3. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу в НаУКМА із дотриманням сукупності таких вимог:

1) факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів деканатом факультету;

2) відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо здобувачу вищої освіти була надана можливість:

а) покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА;

б) оскарження (апеляції) у встановленому в НаУКМА порядку оскарження рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

в) здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією НаУКМА, створеною згідно з порядком оскарження рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників щодо організації і проведення підсумкового контролю у Національному університеті «Києво-Могилянська академія».

2.4. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою переведенням у порядку, встановленому цим Положенням, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у строк, визначений Положенням про організацію освітнього процесу в НаУКМА, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання в НаУКМА, укладеного відповідно до частини шістнадцятої_статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.5. Особі, яка відрахована із НаУКМА у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка протягом 20 робочих днів.

2.6. Особа, відрахована із НаУКМА до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін/освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

ІІІ. Поновлення на навчання

3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви. Заява подається:

- до деканату факультету/відділу аспірантури, докторантури при поновленні особи, відрахованої з НаУКМА,
- до приймальної комісії НаУКМА при поновленні/переведенні особи, відрахованої з іншого закладу вищої освіти.

Заява про поновлення на навчання розглядається протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

Деканат готує інформацію про обсяг незарахованих освітніх компонентів відповідної освітньої програми.

Приймальна комісія подає до деканату відповідного факультету інформацію щодо вимог до вступників на відповідну освітню програму.

3.2. Особу може бути поновлено на навчання до НАУКМА незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування за умов:

1) виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з п. 3.4 Положення;

2) позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в НаУКМА;

3) визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до п. 3.5 Положення.

Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений НаУКМА строк, враховуючи академічну різницю (п. 3.5 Положення).

3.3. Поновлення на навчання може здійснюватися:

- на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти;
- на освітню програму з іншої спеціальності НаУКМА або іншого закладу вищої освіти;
- з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності.

При поновленні на навчання обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

3.4. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між НаУКМА та вступником, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

3.5. Деканат факультету, до якого подана заява про поновлення, відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в НаУКМА встановлює процедурний порядок щодо:

- визнання результатів попереднього навчання;
- кредитів ЄКТС;
- зарахування освітніх компонентів;
- виконання індивідуального плану наукової роботи;
- інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення).

Обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);
- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою НаУКМА для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в Положенні про організацію освітнього процесу в НаУКМА, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

3.6. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та НаУКМА.

Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в абзацах другому (за медичними показаннями) та четвертому (у зв'язку з призовом на військову службу) п. 5.2 Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання до НаУКМА на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

3.7. При реорганізації або ліквідації НаУКМА поновлення осіб, які навчались на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на президента НаУКМА.

3.8. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між НаУКМА та вступником, а також договору про навчання між НаУКМА з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

IV. Переведення здобувачів вищої освіти

4.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між НаУКМА та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти (далі - переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму, враховуючи академічну різницю (п.

4.5 Положення). Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо за результатами аналізу зроблений висновок з негативною оцінкою її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Аналіз результатів навчання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в НаУКМА.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.3. Переведення в межах НаУКМА з однієї освітньої програми на іншу або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом президента НаУКМА.

4.4. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання у НаУКМА, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

4.5. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються Положенням про організацію освітнього процесу в НаУКМА.

Обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою НаУКМА для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному НаУКМА, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.6. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або джерело фінансування видається після укладання договору про навчання у НаУКМА, а також договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців, укладеного між НаУКМА та особою, яка навчається, або

фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи) відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.7. Здобувач вищої освіти може бути переведений на іншу освітню програму на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення за умов:

- наявності вакантного місця державного (регіонального) замовлення;
- виконання вимог до вступників на освітню програму, на яку здобувач вищої освіти переводиться;
- конкурсний бал здобувача має бути не нижчий встановленого на цю конкурсну пропозицію в рік вступу.

4.8. Переведення здобувачів вищої освіти з НаУКМА до іншого закладу вищої освіти або з іншого закладу вищої освіти до НаУКМА зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункту 2.3 Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів), на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до НаУКМА, у разі розміщення державного замовлення, наданого тим самим державним замовником, і НаУКМА здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.9. Переведення здобувачів вищої освіти з НаУКМА до іншого закладу вищої освіти або з іншого закладу вищої освіти до НаУКМА із збереженням місця державного замовлення здійснюється в січні та липні. Переведення здобувачів вищої освіти до НаУКМА з іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення з НаУКМА до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я президента НаУКМА заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з НаУКМА до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі вищої освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови згідно з п. 9 розділу IV Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134.

У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення, керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до НаУКМА впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

Президент НаУКМА, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

4.10. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.

V. Переривання навчання здобувачів вищої освіти

5.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється наданням їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та НаУКМА, а також між НаУКМА та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливлюють поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливлює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;
- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);
- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;
- у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;
- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом президента НаУКМА, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). Тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 2 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.4. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти подають заяву в паперовій або електронній формі (Додаток 1), в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу. Заяву подають:

- здобувачі вищої освіти рівнів бакалавра, магістра - до деканату факультету НаУКМА;

- здобувачі рівня доктора філософії - до докторантури, аспірантури;

- або надсилають на офіційну електронну адресу деканату факультету НаУКМА, відділу докторантури, аспірантури.

До заяви додають такі документи:

- з причин, зазначених у абзаці другому пункту 5.2 Положення - медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до НаУКМА разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- з причин, зазначених у абзаці третьому пункту 5.2 Положення - документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

- з причин, зазначених у абзаці п'ятому пункту 5.2 Положення - документ з місця роботи здобувача вищої освіти, що підтверджує довгострокове службове відрядження із зазначенням його строку;

- з причин, зазначених у абзаці шостому пункту 5.2 Положення - документи, які можуть підтвердити обставини, викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки (за наявності);

- з причин, зазначених у абзаці сьомому пункту 5.2 Положення - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

- з причин, зазначених у абзаці восьмому пункту 5.2 Положення - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом президента НаУКМА на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із НаУКМА за порушення умов договору про навчання у НаУКМА.

5.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються

НаУКМА за участю органів студентського самоврядування або Ради молодих вчених НаУКМА/представника у Вченій раді НаУКМА та Раді докторської школи НаУКМА у порядку, визначеному НаУКМА або в судовому порядку.

Додаток 1
до Положення

Віце-президенту
з науково-педагогічної роботи
(навчальна робота) /
Віце-президенту з науково-
навчальних студій

Здобувача(чки) вищої освіти
_____
ПІБ
рівня вищої освіти _____
року навчання_____
факультет/відділ аспірантури,
докторантури_____
спеціальність_____
тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені академічну відпустку з _____20__ р. до _____20__ р. у зв'язку з _____
_____
_____
(*вказати причину, підставу*)

Зобов'язуюсь за 5 днів до закінчення строку академічної відпустки надати заяву про допуск до освітнього процесу / продовження строку академічної відпустки / відрахування.

У разі порушення мною цього порядку претензій щодо подальших дій адміністрації НаУКМА не матиму.

Копії документів, що додаю до заяви:

1….

_____ _____

Дата Підпис здобувача вищої освіти