Додаток 1
до Положення

ПОРЯДОК
розгляду скарг щодо дискримінації, сексуальних домагань, булінгу в Національному університеті «Києво-Могилянська академія»

1. Порядок розгляду заяв щодо булінгу (цькування) за участі неповнолітніх осіб

1.1. Заява про булінг (цькування) може бути подана Президенту або Президентці НаУКМА, керівнику або керівниці відділу у справах студентства або керівнику чи керівниці студентського відділу кадрів/ відділу кадрів та роботи з персоналом. У разі отримання такої заяви іншими підрозділами, така заява невідкладно передається, працівником або працівницею, який чи яка її отримав або отримала, Президенту або Президентці НаУКМА та реєструється у відділі по контролю та діловодству.

Про випадки булінгу можуть повідомити сторона булінгу та/або учасники і учасниці освітнього процесу, які вважають, що вони були свідками або їм стало відомо про факт вчинено булінг (цькування). Повідомлення про булінг (цькування) може бути подано в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

1.2. Президент(ка) НаУКМА у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) за участю неповнолітньої особи:

– невідкладно, у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, а також принаймні одного з батьків або інших законних представників чи представниць неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);

– повідомляє службу дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;

– повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

– скликає засідання комісії не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення;

– вживає інших заходів, передбачених законодавством.

1.3. Комісія складається з голови, заступника або заступниці голови, секретаря або секретарки та не менше ніж п'яти її членів (8 осіб), зокрема науково-педагогічні працівники або працівниці, у тому числі практичний психолог(иня), представники(ці) служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування). Головою комісії є Президент(ка) НаУКМА. Склад комісії затверджується наказом НаУКМА. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

1.4. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування); відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти, де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

1.5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

1.6. Секретар(ка) комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника або заявницю та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає член(к)ам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

1.7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою встановленого зразка, що оформлюється наказом НаУКМА.

1.8. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення Президентом(кою) НаУКМА.

1.9. Інші вимоги до порядку розгляду заяв щодо протидії булінгу (цькуванню) за участю неповнолітньої особи визначаються законодавством та положеннями НаУКМА.

2. Порядок розгляду скарг щодо дискримінації, сексуальних домагань, булінгу/мобінгу

2.1.Якщо учасник або учасниця освітнього процесу НаУКМА вважає, що щодо нього або неї в НаУКМА порушено *Політику протидії дискримінації, сексуальним*

домаганням, булінгу у НаУКМА, він або вона може безпосередньо та невідкладно повідомити особу, яка вчиняє відповідні дії, про необхідність їх негайного припинення та/або подати скаргу.

2.2. Скарга подається до Комітету протидії дискримінації, сексуальним домаганням, булінгу (далі Комітет) в письмовій формі (в електронному або паперовому вигляді) з описом порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази на підтвердження скарги. Скарга може бути подана протягом трьох років із дня вчинення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо про його вчинення.

Про випадки порушення *Політики протидії дискримінації, сексуальним домаганням, булінгу у НаУКМА* можуть повідомити сторона, яка постраждала та/або учасники освітнього процесу, які вважають, що вони були свідками відповідної ситуації. Повідомлення може бути подано в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації. В разі відсутності скарги (лише отримано повідомлення) Комітет розглядає ситуації, викладені в повідомленні за дорученням Президента НаУКМА.

2.3. Скарга може бути надіслана на електронну поштову скриньку Комітету, керівника відділу у справах студентства або відділу кадрів та роботи з персоналом.

2.4. У випадку булінгу/мобінгу (коли сторонами є повнолітні особи) Комітет передає скаргу на вирішення: до Ради в справах студентства (якщо надійшла від студентів або студенток); до аспірантури, докторантури (якщо від аспірантів або аспіранток і докторантів або докторанток); до Комітету з етики (якщо від працівників і працівниць НаУКМА).

2.5. Комітет після отримання скарги щодо дискримінації та (або) сексуальних домагань, проведених консультації представниками комітету зі скаржником/скаржницею, пропонує скаржнику/скаржниці обрати спосіб вирішення ситуації за:

2.5.1. формальною процедурою;

2.5.2. неформальною процедурою.

2.6. Комітет після отримання скарги:

- протягом 10 робочих днів з моменту отримання скарги запитує пояснення згідно із змістом скарги в особи, на дії якої було подано скаргу;

- протягом 30 робочих днів з моменту отримання скарги проводить зустрічі/отримує письмові пояснення – зі скаржником або скаржницею, особою, на дії якої подано скаргу, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію, отримує в письмовій формі від скаржника або скаржниці уточнення та додаткові дані, пов'язані із дискримінацією, сексуальними домаганнями, зокрема дата, місце, час, особи, залучені до ситуації, свідки тощо та ухвалює рішення, шляхом голосування. Строк розгляду може бути продовжено не більше ніж на 60 робочих днів за відповідним рішенням комітету;

- у разі необхідності отримує додаткову інформацію, консультації від працівників і працівниць НаУКМА, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається;

- надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з дискримінацією, сексуальними домаганнями, які не передбачають вжиття адміністративних/дисциплінарних заходів в НаУКМА.

2.7. Засідання комітету вважаються правоможними за участі не менше половини його складу. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів, присутніх на засіданні членів і членкинь комітету.

2.8. Рішення комітету оформлюється протокол, який підписують голова (заступник або заступниця голови) та секретар або секретарка комітету.

Копія протоколу (витяг з протоколу) комітету з відповідним рішенням щодо розгляду скарги у межах встановлених строків подається Президенту(ці) НаУКМА скаржнику(ці) та особі, на дії якої подано скаргу.

2.9. На підставі рішення комітету Президент(ка) НаУКМА вживає відповідних заходів реагування, передбачені законодавством, Статутом та положеннями НаУКМА.

2.10. Формальна процедура застосовується у разі:

2.10.1. якщо скаржником або скаржницею обрано таку процедуру;

2.10.2. відмови особи, на дії якої подано скаргу, від неформальної процедури;

2.10.3. якщо при неформальній процедурі не досягнуто сторонами спільного рішення;

2.10.4. якщо дискримінація, сексуальні домагання здійснювалися щодо неповнолітньої особи;

2.10.5. якщо скарга подана безпідставно.

2.11.Неформальна процедура застосовується у разі якщо скаржник або скаржниця і особа, на дії якої подано скаргу, досягли спільного рішення, в такому разі воно оформлюється в письмовому вигляді – як заява Президенту(ці) НаУКМА та підписується всіма сторонами (або в електронній формі заяви від кожного чи кожної окремо на скриньку Комітету). Комітет припиняє розгляд скарги, беручи до уваги отриману заяву/заяви.